



# Come l'Organo di Vigilanza può utilizzare la **RIUNIONE PERIODICA**

---

Enrica SGARAMELLA – Enrica D'AGOSTINO – Gabriella VENTURINI

ATS Milano Città Metropolitana

SC PSAL – SS PSAL Milano Città Sud

*Centro per la Cultura della Prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita*

*Casa degli RLS*

**21 maggio 2025 – Strumenti del RLS per la riunione periodica**

# Attività di Vigilanza

*In estrema sintesi*

## Sopralluogo

- Verificare gli ambienti e le condizioni di lavoro
- Analizzare e ricostruire il **ciclo produttivo**
- Individuazione di eventuali rischi non correttamente gestiti

## Analisi documentale - Incontri

Verificare l'organizzazione **della prevenzione aziendale**

*ruolo e compiti/obblighi di tutte le figure della prevenzione*

Verificare la corretta e coerente VdR

Analizzare gli aspetti di formazione e sorveglianza sanitaria

# Attività di Vigilanza

*Quali documenti?*

- DVR
- Nomine
- Attestati di formazione
- Idoneità alla mansione
- Documentazione attestante manutenzione di macchine e impianti
- **Verbale di riunione periodica**
- .....

## Analisi documentale - Incontri

Verificare **l'organizzazione della prevenzione aziendale**

*ruolo e compiti/obblighi di tutte le figure della prevenzione*

Verificare la corretta e coerente VdR

Analizzare gli aspetti di formazione e sorveglianza sanitaria

# OdV e Riunione periodica

*Quali utilizzi?*

- ❖ Controllo del **corretto svolgimento** della **Riunione periodica** (D.Lgs 81/08, Art. 35)
  - Periodicità *almeno 1 volta l'anno, in caso di variazioni delle condizioni di rischio, con l'introduzione di nuove tecnologie*
  - Partecipanti *Datore di Lavoro (o un suo rappresentante), RSPP, medico competente e RLS*
  - Temi affrontati:
    - ✓ *Esame del DVR*
    - ✓ *Andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria*
    - ✓ *DPI (scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia)*
    - ✓ *Programmi di informazione e formazione di dirigenti, preposti e lavoratori*
    - ✓ *Procedure operative e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali*
    - ✓ *Proposta di obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro*
  - Verbalizzazione *chiara, esaustiva e consultabile dai partecipanti*

# OdV e Riunione periodica

*Quali utilizzi?*

- ❖ Accertare la possibilità dell'RLS di svolgere il proprio mandato di rappresentanza

*art. 18 c. 1 lett. n: «il datore di lavoro deve [...]consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute»*

- ❖ Prescrivere tematiche di SSL da trattare nella riunione periodica

- ❖ Promuovere la richiesta di convocazione da parte dell'RLS

*aziende con meno di 15 lavoratori*

# Il caso

*Una sigla sindacale presenta un esposto in relazione alla carenza **condizioni igieniche** di un luogo di lavoro: spogliatoi sporchi, assenza di locale refettorio.*

*A seguito del sopralluogo in azienda, vengono organizzati degli incontri mirati a indagare e risolvere le condizioni di rischio evidenziate. Nel corso di questi incontri emergono **dubbi sulla rappresentatività** dell'RLS.*

*Si procede con l'analisi della documentazione acquisita, tra cui i **verbali delle ultime 2 riunioni periodiche.***

# Il Caso – Analisi del verbale RP

## VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA ART. 35

*I partecipanti*

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di DICEMBRE alle ore 11.00, presso la [redacted] spa, sita in [redacted] in videoconferenza in applicazione all'art 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., convocati nelle forme di legge, sono intervenuti:

Datore di lavoro/suo rappresentante

Sig.

Vittorioso



Responsabile del SPP

Sig.

Architetto

Rapp.te lavoratori per la sicurezza

Sig.

Vittorioso



Medico competente

Sig.ra

Dottoressa

Medico competente

Sig.ra

[redacted]

Medico competente

Sig.ra

[redacted] ASSENTE

Medico competente

Sig.ra

[redacted] ASSENTE

Medico competente

Sig.

[redacted] ASSENTE

Medico competente

Sig.

[redacted] ASSENTE

Medico competente

Sig.ra

[redacted] ASSENTE

**È lecito un verbale**  
**di riunione**  
**periodica in cui il**  
**delegato del DL**  
**svolge anche il**  
**ruolo di RLS?**

# Il Caso – Analisi del verbale RP

## Argomenti trattati:

- 1) Il documento di valutazione dei rischi;
- 2) Esito dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria;
- 3) Dispositivi di protezione individuale;
- 4) Andamento degli infortuni;
- 5) Codici di comportamento e buona prassi per prevenire i rischi di infortuni e malattie professionali;
- 6) Programmi e stato di formazione informazione (artt.36-37), vari corsi;
- 7) Obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 8) Prossima apertura del Magazzino/deposito arredi e stand in [redacted] (Luogo senza dipendenti e/o magazziniere)

**L'OdG ripropone i punti previsti  
all'art. 35 D.Lgs 81/08**

# Il Caso – Analisi del verbale RP

## Problemi emersi:

*DVR*

1. Relativamente al punto uno ODG in elenco non si rileva nulla da segnalare, si attende il completamento dell'iscrizione al portale [redacted] per organizzare una eventuale revisione dei DVR Unità locali

*Sorveglianza sanitaria*

2. Relativamente al punto due ODG in elenco, sentiti i medici competenti, interviene la dott.ssa S. [redacted] (MC anche in veste di coordinatrice medici competenti) collegata in video call per discutere in merito alla sorveglianza sanitaria e protocollo sanitario [redacted]. Dopo ampia discussione ed illustrazione delle relazioni annuali sulla sorveglianza sanitaria 2022 per Unità locali che si allegano al presente verbale non essendoci altro da evidenziare conclude l'intervento.

*DPI*

3. Relativamente al punto tre ODG in elenco non si rileva nulla da segnalare (DPI consegnati agli operatori) si raccomanda la compilazione del registro di consegna DPI;

*Andamento infortuni*

4. Relativamente al punto quattro ODG in elenco non si rileva nulla da segnalare;

*Codici comportamento e buone prassi*

5. Relativamente al punto cinque ODG in elenco si segnala che sono sempre in atto con ogni azione del caso;

**Quali sono le evidenze del confronto per ciascuna figura?**

*Non è riportato il contributo di RLS, RSPP, Medico Competente, DL delegato*

**I “problemi emersi” sono una mera elencazione di argomenti obbligatori. Quanto è durata la riunione?**

# Il Caso – Analisi del verbale RP

## Problemi emersi:

### Formazione, informazione

6. Relativamente al punto sei ODG in elenco si evidenzia la necessità di organizzare con urgenza i corsi di aggiornamento parte specifica anche con apposito corso elearning e prima formazione parte specifica in frontale, [redacted] è in attesa dell'accettazione dei preventivi agli atti per calendarizzare i corsi (allegato report risorse da formare/aggiornare);

### Obiettivi miglioramento

7. Relativamente al punto sette ODG la Dott.ssa [redacted] medico competente, informa sulla possibilità di aderire ad un progetto della ASL di competenza per il miglioramento costante della qualità, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

### Apertura magazzino

8. Si prende atto della prossima messa in esercizio del nuovo magazzino/deposito nei pressi [redacted] e fuori dal [redacted], il DDL precisa che trattasi di locale magazzino arredi non aperto al pubblico e privo di operatori/magazzinieri stabili nell'immobile.

## Incarichi affidati e scadenze previste:

DDL comunicazione tempestiva per eventuali nuove assunzioni (anche stagionali/stagisti/tirocinanti vari) e costante aggiornamento dipendenti. Unità locali

**Mancano alcuni allegati, non si entra nel merito di quale formazione verso quali soggetti e con quale tempistica.**

**Il punto 6 è una palese inosservanza - art. 37 DLGS 81/08**

# Il Caso – Analisi del verbale RP

verbale di riunione art. 35 D.Lvo 81/2008 del 12/12/2023

...un anno dopo...

## Problemi emersi:

DVR

1. Relativamente al punto uno ODG in elenco si invita ad organizzare una revisione dei Documenti di Valutazione dei Rischi ai sensi dei nuovi DM 1-2-3 settembre 2021 e secondo prescrizioni dei [redacted] (alcuni già agli atti). Particolare attenzione è stata data al servizio noleggio/charter [redacted] e relativi mansionari, note comportamentali, DVR, varie da aggiornare a breve termine.

Sorveglianza sanitaria

2. Relativamente al punto due ODG in elenco, interviene la dott.ssa [redacted] MC (in veste di coordinatrice medici competenti) collegata in video call per discutere in merito alla sorveglianza sanitaria e protocollo sanitario di Unità locali. Si allegano anche le relazioni. Dopo ampia discussione ed illustrazione delle relazioni annuali sulla sorveglianza sanitaria 2023 che si allegano al presente verbale, la dott.ssa [redacted] affronta anche la parte relativa alle visite del personale di [redacted] (ad oggi dimesso). Il DDL dovrà chiaramente evidenziare le operazioni svolte dal personale sui [redacted] il grado e se durante il periodo invernale tali risorse svolgano anche manutenzioni straordinarie durante il periodo di [redacted]. Si rammenta di comunicare in tempo utile e comunque prima della stagione estiva in nominativi del personale per gli adempimenti del caso. Dopo ampia discussione non essendoci altro da evidenziare si conclude l'intervento.

DPI

3. Relativamente al punto tre ODG in elenco non si rileva nulla da segnalare (DPI consegnati agli operatori) si raccomanda la compilazione del registro di consegna DPI e la archiviazione per ogni singolo anno;

**Dopo un anno esatto, si accenna alla **revisione del DVR****

# Il Caso – Analisi del verbale RP

...un anno dopo...

## Problemi emersi:

- |  |   |
|--|---|
| <i>Andamento infortuni</i>                 | 4. Relativamente al punto quattro ODG in elenco non si rileva nulla da segnalare;   |
| <i>Codici comportamento e buone prassi</i> | 5. Relativamente al punto cinque ODG in elenco si segnala che sono sempre in atto con ogni azione del caso, il RSPP propone di valutare nel medio termine il SGSL certificato ISO 45001;  |
| <i>Formazione informazione</i>             | 6. Relativamente al punto sei ODG in elenco si evidenzia una non conformità e si ribadisce l'obbligo di organizzare con urgenza i corsi di aggiornamento parte specifica anche con apposito corso e learning , prima formazione parte specifica in frontale, nomina e formazione preposti (rif. Legge 215/21) per Unità locale , a tal proposito si rammenta che è stato fornito da [redacted] specifico preventivo che è in attesa dell'accettazione per calendarizzare i corsi (allegato report risorse da formare/aggiornare); |
| <i>Obiettivi miglioramento</i>             | 7. Si prende atto della messa in esercizio del nuovo magazzino/deposito nei pressi [redacted] fuori dal [redacted] si rammenta la necessità di completare la documentazione tecnica ed impiantistica del sito anche con iscrizione al portale [redacted] incluso la valutazione dei rischi quale pertinenza dei luoghi di lavoro utilizzati sebbene in modo sporadico ed occasionale come dichiarato dal DDL.   |

**Mancano alcuni allegati, non si entra nel merito di quale formazione verso quali soggetti, con quale tempistica.**

**Deposito operativo senza valutazione dei rischi**

**Punto 6 rimane in palese inosservanza: art. 37 D.Lgs 81/08**

# Il Caso - Esito dell'ODV

L'esito dell'indagine in materia di SSL, presso l'azienda, ha determinato l'emissione di **prescrizioni (D.Lgs 81/08) atte a sanare condizioni di rischio e inosservanze alla normativa prevenzionale, per:**

## *Igiene del lavoro*

1. Mancanza di **locali di lavoro** adeguati per la destinazione d'uso di attività lavorative, sprovvisti di ricambio dell'aria,
2. Inadeguatezza dello **spogliatoio**, degli arredi e dei servizi igienici – attività insudicianti, polverose, infettanti
3. Mancanza di **locale per ricoverarsi** durante il lavoro e nelle ore dei pasti o dei riposi

# Il caso - Esito dell'ODV



## *Sicurezza sul lavoro*

4. **Carente valutazione del rischio elettrico in funzione delle reali esigenze dei lavoratori**
5. **Mancata applicazione delle misure di emergenza, prevenzione incendi via e uscita di emergenza non segnalate, ostruite di materiali; estintori non segnalati, mal posizionati per numero, ubicazione, tipologia e difformi al piano emergenza; cassetta primo soccorso**

# Il caso - Esito dell'ODV



## Formazione e addestramento

7. Mancata **formazione** del preposto
8. Mancata **formazione** addetti ai compiti speciali
9. Mancata **formazione** iniziale e di  
aggiornamento dell'RLS «nominato»

# Il caso - Esito dell'ODV



## *Gestione della SSL*

10. Inadeguatezza **DVR** e piano della gestione delle emergenze (**PGE**)
11. Mancata individuazione del **preposto**
12. **Mancata consultazione dell'RLS** da parte del Datore di lavoro

La riunione periodica è importante, il verbale, insieme a tutto il resto!

## I nostri recapiti

Enrica SGARAMELLA [esgaramella@ats-milano.it](mailto:esgaramella@ats-milano.it)

Enrica D'AGOSTINO [edagostino@ats-milano.it](mailto:edagostino@ats-milano.it)

Gabriella VENTURINI [gventurini@ats-milano.it](mailto:gventurini@ats-milano.it)

ATS Milano Città Metropolitana [dipartimentoprevenzione@pec-ats-milano.it](mailto:dipartimentoprevenzione@pec-ats-milano.it)

SS PSAL Milano Città Sud 02/85788469 [psalmiter4@ats-milano.it](mailto:psalmiter4@ats-milano.it)

Via San Vigilio 43 - Milano