

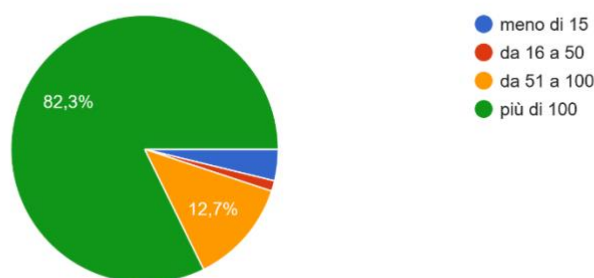
Le risposte degli RLS al questionario "La riunione periodica" e le indicazioni che queste ci suggeriscono

Chi ha risposto:

hanno risposto 79 RLS, in maggioranza esperti (73 % con più di 3 anni di ruolo) e provenienti da imprese di grandi dimensioni (82.3 imprese con > di 100 dipendenti). Nella quasi totalità dei casi la riunione è svolta annualmente (97.6%).

La tua azienda quanti dipendenti ha?

79 risposte



Il campione non rappresenta in modo fedele la realtà produttiva del territorio, dove sono numerose anche le piccole medie imprese, ma questo può essere indicativo di una maggiore difficoltà degli RLS di queste aziende a partecipare ad eventi non strettamente obbligatori o l'impossibilità di rispondere per gli RLS di aziende < a 15 dipendenti che non hanno l'obbligo di convocare la riunione periodica

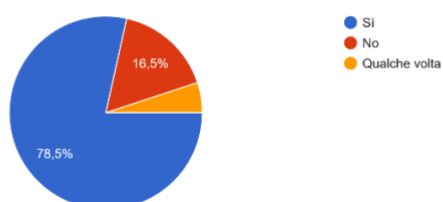
LE AZIENDE FINO A 15 LAVORATORI NON HANNO L'OBBLIGO DI PROGRAMMARE LA RIUNIONE PERIODICA MA IL RLS PUÒ CHIEDERNE LA CONVOCAZIONE
L'OMESSA CONVOCAZIONE DELLA PERIODICA PER LE AZIENDE CHE HANNO PIU' DI 15 DIPENDENTI È SANZIONATA

Come è organizzata la riunione:

Nelle imprese con più unità produttive in 2/3 dei casi si svolge un'unica riunione periodica, in 1/3 la riunione è svolta per singola unità produttiva. Viene convocata con un preavviso abbastanza ampio, mediamente tra 2 e 4 settimane, viene indicato un ordine del giorno (74.7%) che prevede interventi degli RLS (78.5%).

Nell'ordine del giorno è prevista la possibilità di interventi (scritti o verbali) degli RLS?

79 risposte



La scelta di fare periodiche “centralizzate” o per unità produttive ha vantaggi e svantaggi: nella prima si favorisce il coordinamento degli RLS, la conoscenza delle diverse condizioni locali e si assumono strategie omogenee, nella seconda si favorisce la concretezza e la specificità dei problemi locali.

Il preavviso adeguato e l'ordine del giorno che accoglie interventi degli RLS sono condizioni più frequenti nelle grandi imprese con una rappresentanza storica.

I PREREQUISITI SONO: PREAVVISO ADEGUATO E ORDINE DEL GIORNO "APERTO" CHE ACCOLGA OSSERVAZIONI DEL RLS.

SE IL PREAVVISO È TROPPO BREVE BISOGNA CHIEDERE IL RINVIO AD UNA DATA SUCCESSIVA

SE L'ORDINE DEL GIORNO NON È "APERTO" SI PROPONE DI INTEGRARLO CON I TEMI RITENUTI NECESSARI (MEGLIO NOTA SCRITTA)

Disponibilità della documentazione:

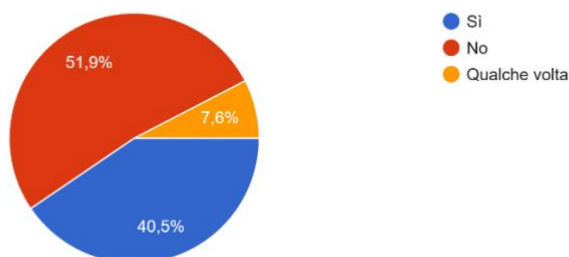
Il DVR aggiornato viene fornito prima della riunione nel 48% dei casi, ma spesso è disponibile in qualsiasi momento nei siti aziendali o comunque messo a disposizione a richiesta. Non sono forniti prima della riunione:

- andamento degli infortuni 52%
- andamento delle malattie professionali 64.6%,
- risultati della sorveglianza sanitaria 60.8%,
- documentazione relativa ai DPI 69.6%,
- piani di formazione dei dirigenti 65.8%
- piani di formazione dei preposti 60.8%
- piani di formazione dei lavoratori 54.4%

La documentazione è prevalentemente messa a disposizione in formato digitale (72 - 75%)

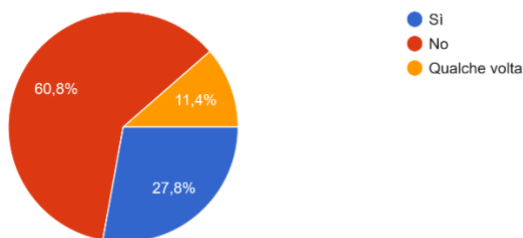
Prima della riunione viene fornito l'andamento degli infortuni?

79 risposte



Prima della riunione viene fornito l'andamento della sorveglianza sanitaria?

79 risposte



Non sono sempre forniti prima dell'incontro molti dati utili per discutere come è stata gestita la prevenzione sul lavoro nel corso dell'anno e quali misure occorre rafforzare. In molte aziende non vengono forniti ma messi a disposizione su siti aziendali.

LA DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE È UNA PREROGATIVA DEL RLS INDIPENDENTEMENTE DALLA PERIODICA.

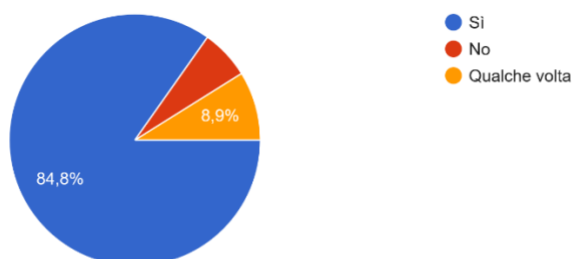
IN GENERE I DATI VENGONO AGGIORNATI IN PREVISIONE DELLA PERIODICA E QUINDI È NECESSARIO CHIEDERNE L'ACCESSO PRIMA DELL'INCONTRO PER POTERLI ANALIZZARE, FARE DOMANDE, OSSERVAZIONI, PROPOSTE CONOSCENDONE I CONTENUTI.

Chi partecipa:

Il datore di lavoro partecipa nel 84.8 %; il RSPP nel 98.7%; il MC nel 92.4%; i RLS nel 91.1%

Durante la riunione periodica il datore di lavoro o delegato partecipa sempre?

79 risposte



Non sono sempre presenti i soggetti previsti all'art. 35 del DLgs.81/08: il datore di lavoro, soprattutto nelle grandi aziende, spesso è sostituito da un delegato, ma anche il Medico Competente e l'RLS a volte sono assenti. (Non è stato chiesto se il MC era previsto)

LA PARTECIPAZIONE DI TUTTE LE FIGURE È UN REQUISITO DELLA RIUNIONE PERIODICA, E UN SEGNALE DI RISPETTO, ALMENO FORMALE, DELLA NORMA.

SE MANCA QUALCUNO SI CHIEDE DI RINVIARE L'INCONTRO.

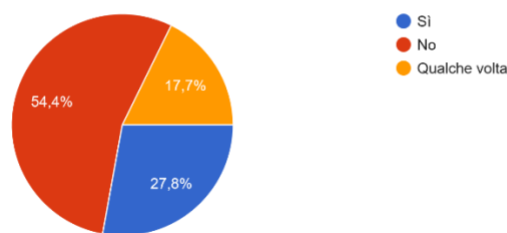
ANCHE L'RLS DEVE PARTECIPARE, ANCHE SE HA UNA POSIZIONE CRITICA, PERCHÉ È L'OCCASIONE PER ESPRIMERE LE PERPLESSITÀ E RAPPRESENTARE IL PUNTO DI VISTA DEI LAVORATORI.

Contenuti della riunione:

nel 56% dei casi si discutono codici di comportamento e buone prassi per ridurre infortuni e malattie professionali, ma nel 44% non sono argomenti trattati. Va meglio per gli obiettivi di miglioramento della sicurezza che sono discussi nel 70.7% dei casi. Le segnalazioni e proposte di miglioramento degli RLS sono argomento di confronto nel 67.1%. Raramente viene indetta una periodica in caso di rilevanti mutamenti aziendali (28%) e meno ancora su richiesta degli RLS (24.1%).

In caso di modifiche aziendali che hanno riflesso sulle condizioni di sicurezza viene indetta la riunione periodica?

79 risposte



Le imprese descritte dagli RLS che hanno risposto al questionario sembrano mettere al centro dell'incontro le misure di miglioramento e si manifestano disponibili ad accogliere le proposte degli RLS. Gli interventi durante il seminario, alla presentazione dei risultati del questionario, hanno in buona parte corretto questa immagine positiva. Sono molto rare le convocazioni fuori dal rito annuale della periodica, per mutamenti aziendali o richiesti dal RLS, ma non sappiamo in quanti casi ci sono stati mutamenti aziendali o richieste del RLS per cui convocare l'incontro.

I CONTENUTI SONO PREVISTI DALLA NORMA, (E LA LORO OMISSIONE È SANZIONATA) MA È FACOLTA' DEL RSL PROPORNE ALTRI CHE RITIENE NECESSARI.

PER QUESTO LA RIUNIONE VA PREPARATA PER TEMPO:

➡ PER GLI RLS DI NUOVA NOMINA, CHIEDENDO PRIMA DELL'INCONTRO I VERBALI DELLE PRECEDENTI RIUNIONI PERIODICHE ED EVENTUALI INFORMAZIONI PROVENIENTI DAI SERVIZI DI VIGILANZA (ART 50 CO 1 LETT. F)

➡ PER TUTTI, RICHIEDENDO ED ESAMINANDO I DOCUMENTI, (LE MISURE DI MIGLIORAMENTO PROGRAMMATE SONO STATE ATTUATE? COSA RIMANE INEVASO DA RIPROGRAMMARE? SONO INDIVIDUATE LE SCADENZE E I RESPONSABILI?);

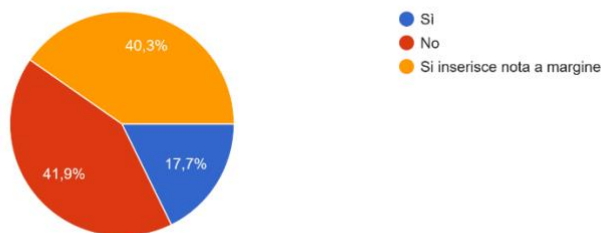
➡ RIORDINANDO LE SOLLECITAZIONI PERVENUTE DAI LAVORATORI O LE PROPRIE OSSERVAZIONI;

➡ AVENDO UNA IPOTESI DI PRIORITA' DA CONDIVIDERE.

Verbalizzazione:

nel 92.4% dei casi viene redatto un verbale, sottoscritto solo per presa visione (63.3%) e solo se si concorda con i contenuti (63.8%). Se non si concorda sui contenuti, le scelte sono di apporre una nota a margine nel 40.3%, di non sottoscrivere affatto nel 41.9%, di sottoscrivere ugualmente nel 17.7%. Il verbale viene quasi sempre consegnato agli RLS (83.6%) mentre nel 15% viene solo messo a disposizione per la consultazione.

... si sottoscrive se non si concorda con i contenuti?
62 risposte



il tema della verbalizzazione ha suscitato un vivace dibattito durante il seminario: le diverse posizioni sono rappresentate anche nelle risposte al questionario, soprattutto alla domanda se si sottoscrive un verbale che non rappresenta correttamente o non rappresenta affatto la posizione degli RLS. Si è sottolineato che la periodica è un momento di gestione della prevenzione nel quale "bisogna esserci". L'omettere la firma è considerata da alcuni RLS una forma di dissenso, ma in realtà agli atti compare solo come assenza dell'RLS. Quindi se l'RLS non c'era non poteva neanche dissentire. Molto più utile è far comparire il parere discorde del RLS che era presente all'incontro. A volte la firma è raccolta per documentare la presenza ma utilizzata poi come consenso.

VERBALE: LO SOTTOSCRIVO O NON LO SOTTOSCRIVO?

DOVREBBE ESSERE SEMPRE CHIARITO E CONCORDATO IL SIGNIFICATO DELLA FIRMA, SE PER PRESENZA, PER PRESA VISIONE, PER SOTTOSCRIZIONE, COME REGOLAMENTAZIONE INTERNA PRIMA DI REDIGERE IL VERBALE.

SI RICORDA CHE ALCUNI ACCORDI APPLICATIVI DEL DLGS. 626/94 (CONFCOMMENCIO, CONFINDUSTRIA) PREVEDONO LA FIRMA DA PARTE DEI RLS DEL VERBALE RIUNIONE PERIODICA.

LE POSIZIONI DISCORDANTI POSSONO ESSERE RIPORTATE NEL TESTO DEL VERBALE, IN NOTE ALLEGATE CITATE NEL VERBALE, O SEMPLICEMETE FIRMANDO IL VERBALE NON CONDIVISO PER SOLA PRESA VISIONE.

SE LE POSIZIONI DISCORDANTI SONO PREVEDIBILI O SE SI PRESUME CHE NON VERRA' DATO SPAZIO AL RLS PER ESPRIMERLE, È UTILE PREDISPORRE PRIMA DELL'INCONTRO UN DOCUMENTO CHE LE RIPORTI, DA METTERE AGLI ATTI.

LA MANCATA REDAZIONE DEL VERBALE È SANZIONATA

Valutazioni finali: La metà degli RLS ritiene che a volte le periodiche possano essere propositive, mentre il 20% le ritiene comunque utili e positive. Il 30% invece ritiene siano solo l'adempimento ad un obbligo. Percepiscono che il loro ruolo nella periodica è apprezzato per il contributo che può dare alla prevenzione il 45.6% degli RLS, mentre la maggior parte di loro percepisce che il ruolo viene considerato con sufficienza (30.4%), diffidenza (8.9%) o insofferenza (15.2%).

Sulla base della tua esperienza quale giudizio ti senti di dare sulle riunioni periodiche?

79 risposte

