

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0311
DEL 24 FEB. 2014

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Procedura per la gestione unificata dei ricorsi avverso il giudizio del medico competente ex art. 41 c. 9 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

PREMESSA L'art. 41, co. 9 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. consente al datore di lavoro e al lavoratore la facoltà di ricorrere avverso il giudizio di idoneità emesso dal medico competente, rivolgendosi all'Organo di Vigilanza, ossia al Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPeSAL) del Dipartimento di Prevenzione della ASL, territorialmente competente.

CONSIDERATO che il territorio del Dipartimento di Prevenzione è articolato su tre macroaree territoriali, Area Nord, Area Sud e Area Metropolitana, come da delibera n. 706 del 29/04/2013, all'interno di ognuna delle quali è presente un Servizio SPeSAL che ad oggi valuta autonomamente i ricorsi presentati.

CONSIDERATO che tale organizzazione determina una differente modalità di gestione dei ricorsi e una mancanza di uniformità nelle decisioni assunte, in particolare, nel caso in cui siano presenti più unità produttive della stessa azienda nelle diverse macroaree territoriali, oppure per applicazione di criteri di valutazione differenti per le medesime patologie.

RITENUTO necessario, a tal fine, di individuare un iter procedurale unitario per i tre Servizi prevedendo due fasi di lavoro, una istruttoria svolta all'interno dello SPeSAL di competenza e una collegiale;

RITENUTO

opportuno istituire, per la fase condivisa, il Collegio Medico Provinciale per la valutazione dei ricorsi ex art 41 del dlgs 81/08 e smi, composto dai tre Direttori SPeSAL (o loro delegati) e dal medico istruttore, supportato da una segreteria unica provinciale e presieduto dal Coordinatore Provinciale di cui all'art. 5 del Regolamento del Dipartimento di Prevenzione, con sede presso lo SPeSAL ASL BA Area Metropolitana;

CONSIDERATA

la necessità di superare le criticità sopra riportate e garantire la massima equità ed uniformità sia nella gestione sia nella valutazione dei suddetti ricorsi, è stata elaborata e condivisa dai responsabili dei tre servizi SPeSAL la " *Procedura per la gestione unificata dei ricorsi avverso il giudizio del medico competente ex art. 41 c. 9 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.* ", allegata alla presente delibera e parte integrante della stessa;

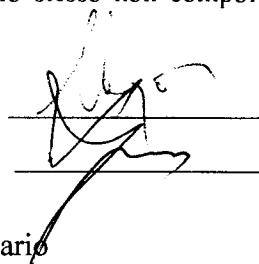
SENTITO

il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Dirigente proponente, nel sottoscrivere il presente provvedimento, dà atto che lo stesso non comporta alcun onere per la ASL BA.

Il Direttore S.P. e S.A.L. (Area Metropolitana) Dr. Fulvio LONGO

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dr. Domenico LAGRAVINESE



assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

assunto quanto in premessa e per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare la allegata procedura, parte integrante della presente deliberazione, per la gestione unificata dei ricorsi avverso il giudizio del medico competente previsti dal art. 41 co. 9 del D. Lgs.

81/08 e s.m.i.,

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile dalla data di pubblicazione.

La presente deliberazione è inviata al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa nazionale e regionale e specificatamente alle prescrizioni della L.R. 22.12.2000 n. 28 e 05.12.2000 n. 32.

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RICORSI
AI SENSI DELL'ART. 41, CO. 9 DEL D. LGS 81/08 E S.M.I. NELL'ASL BA**

PREMESSA

L'art. 41, co. 9 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. consente al datore di lavoro e al lavoratore la facoltà di ricorrere avverso il giudizio di idoneità emesso dal medico competente, rivolgendosi all'Organo di Vigilanza, ossia al Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPeSAL) del Dipartimento di Prevenzione della ASL, territorialmente competente.

Nel caso dell'ASL BA, il Dipartimento di Prevenzione è articolato su tre macroaree territoriali, Area Nord, Area Sud e Area Metropolitana, all'interno di ognuna delle quali è presente un Servizio SPeSAL che ad oggi valuta autonomamente i ricorsi presentati.

Tale situazione determina una differente modalità di gestione dei ricorsi e una possibile mancanza di uniformità nelle decisioni assunte ai sensi del richiamato dettato normativo. In particolare, le principali incongruenze valutative possono appalesarsi nel caso in cui siano presenti più unità produttive della stessa azienda nelle diverse macroaree territoriali, oppure per applicazione di criteri di valutazione differenti per le medesime patologie.

OBIETTIVO

Al fine di rimuovere le criticità riportate in premessa e garantire la massima equità ed uniformità sia nella gestione sia nella valutazione dei ricorsi, si ritiene opportuno individuare un iter procedurale unitario per i tre Servizi.

PROCEDURA PROPOSTA

La procedura proposta prevede due fasi di lavoro, una fase istruttoria, svolta all'interno dello SPeSAL di competenza e una fase collegiale, condivisa tra i tre Servizi.

FASE ISTRUTTORIA

IL Direttore dello SPeSAL assegna il ricorso pervenuto ad un medico del lavoro interno al Servizio per l'attività istruttoria.

In prima istanza il medico incaricato verifica l'ammissibilità del ricorso in ordine a:

- competenza territoriale: il ricorso deve essere presentato allo SPeSAL nel cui territorio è ubicata la sede operativa assegnata al lavoratore. In caso in cui il ricorrente invii il ricorso ad uno SPeSAL diverso da quello competente, quest'ultimo provvederà a trasmetterlo al Servizio interessato;

- termini di presentazione: il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla data di comunicazione del giudizio del medico competente;
- soggetti legittimati a ricorrere: datore di lavoro e lavoratore possono presentare ricorso direttamente o tramite un legale;
- motivazioni del ricorso: è ammesso ricorso solo avverso i giudizi di idoneità espressi sui lavoratori soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria.

Nel caso in cui il ricorso non sia ritenuto ammissibile viene data comunicazione al ricorrente con lettera raccomandata.

Nel caso in cui il ricorso è ritenuto ammissibile si avvia la fase istruttoria propriamente detta in cui il medico assegnatario esamina e verifica la completezza della documentazione necessaria alla valutazione, formulando eventuali richieste all'azienda o al lavoratore e, ove possibile, effettuando un sopralluogo in azienda. La richiesta di documentazione al datore di lavoro viene inviata per conoscenza al lavoratore il cui giudizio è oggetto del ricorso, al medico competente della ditta e al Collegio Medico.

La documentazione di base richiesta comprende :

- busta siglata dal medico competente contenente copia della cartella sanitaria e di rischio;
- dettagliata descrizione della mansione;
- copia del documento di valutazione dei rischi per la mansione in esame;

Al datore di lavoro vengono concessi 7 giorni per inoltrare la documentazione richiesta. In assenza di riscontro, viene inviato un sollecito e prorogati i termini di ulteriori 5 giorni. Nel caso in cui la documentazione richiesta non venga trasmessa si procede ad acquisirla nell'ambito del sopralluogo previsto ai fini dell'espressione del giudizio di competenza.

Il medico, acquisita la documentazione necessaria, comunica il termine della fase istruttoria al Direttore del Servizio il quale si attiva per la convocazione del Collegio Medico.

IL COLLEGIO MEDICO

Il Collegio Medico Provinciale per la valutazione dei ricorsi avverso il giudizio del medico competente è composto dai tre Direttori SPeSAL dell'ASL BA (o loro delegati) e dal medico che ha istruito il ricorso ed è supportato da una segreteria unica provinciale. Il Collegio è presieduto dal Coordinatore Provinciale di cui all'art. 5 del Regolamento del Dipartimento di Prevenzione. La sede del Collegio Medico è presso lo SPeSAL ASL BA Area Metropolitana.





AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
Dipartimento di Prevenzione
Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
(S. P. e S. A. L.)

FASE COLLEGIALE

La segreteria del collegio provvede alla convocazione a visita medica del lavoratore, il quale deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità e della documentazione sanitaria emessa da struttura pubblica inerente le patologie di cui è affetto. Il Collegio Medico, ove ritenga necessario, può disporre approfondimenti diagnostici sul lavoratore, ricorrendo a consulenze specialistiche e/o ad accertamenti integrativi.

L'esito del ricorso espresso dal Collegio Medico deve essere comunicato entro 30 giorni dalla data di espletamento della visita medica o di ricezione degli eventuali accertamenti richiesti al ricorrente, al medico competente e agli altri soggetti interessati dal procedimento, mediante lettera raccomandata a.r.

Sarà cura del Collegio Medico dotarsi di un regolamento interno entro 60 giorni dalla approvazione della presente procedura.

Allegati:

- modulo del ricorso

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

- raccomandata
- consegna a mano

Spett.le
ASL BA
Dipartimento di Prevenzione
SPeSAL Area _____
Sede di _____

e p.c.

Al Medico competente

Oggetto: ricorso avverso il giudizio del medico competente ai sensi dell'art 41 comma 9 D. Lgs 81/08.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, residente
a _____ in via _____ tel. _____

in qualità di

- dipendente
- datore di lavoro

della ditta _____ con sede a _____
in via _____ tel./fax _____

avendo ricevuto in data ___/___/___, la comunicazione del giudizio di idoneità/inidoneità
espresso dal medico competente Dott. _____ nei confronti del

- sottoscritto
- dipendente _____

RICORRE AVVERSO TALE GIUDIZIO

per i seguenti motivi _____

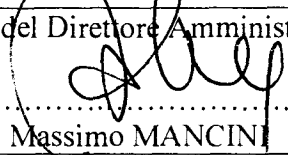
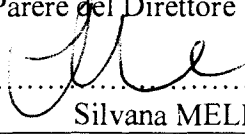
Allega:

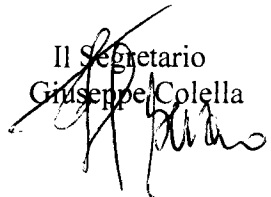
- copia del giudizio di idoneità alla mansione specifica a firma del medico competente
- copia della documentazione sanitaria inerente il ricorso
- altra documentazione di interesse

Data _____

Firma _____



Parere del Direttore Amministrativo  Massimo MANCINI	Parere del Direttore Sanitario  Silvana MELLI
--	--

Il Segretario
 Giuseppe Colella


Il Direttore Generale
 Angelo Domenico COLASANTO

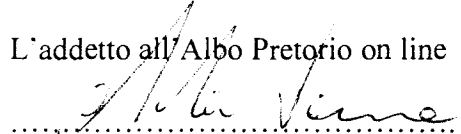

Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2014	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per €. _____
Conto economico n. _____	per €. _____
Conto economico n. _____	per €. _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell' Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **22**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data
26 FEB. 2014

Bari: **26 FEB. 2014**

L'addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n..... del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.