

PROGETTO INAIL-ATS-UNEBA

protocollo di intesa 20/05/2015

Prevenzione e sicurezza nelle
residenze sanitarie assistenziali

Dott.ssa Silvia Podestà

LINEE DI INDIRIZZO INAIL 2016 PER LA PREVENZIONE

- indicano il settore sanitario tra quelli di particolare rilevanza ai fini della realizzazione progetti di prevenzione
- prevedono il coinvolgimento delle parti sociali

ADESIONI AL PROTOCOLLO

- Il protocollo prevede possibilità di estendere la sua la validità ad altre associazioni rappresentative del settore socio assistenziale che intendano aderirvi...e infatti vi hanno aderito :



RICERCA SU CAMPIONE ASSOCIATE UNEBA

- la maggior parte degli infortuni nel settore socio sanitario è a carico dell'apparato muscolo scheletrico e toracico e si verifica a causa di sforzi e sollevamento pazienti
- la percentuale di casi dovuta ad aggressioni da parte dei pazienti ricoverati è alquanto rilevante
- la percentuale femminile è decisamente prevalente
- molto consistente la presenza di lavoratrici straniere provenienti per lo più dal Sudamerica e dall'Est europeo
- alcune delle strutture socio sanitarie assistenziali del campione analizzato presentano un numero di infortuni decisamente irrisorio e questo dipende dal fatto che i servizi di assistenza alla persona sono spesso esternalizzati, in quanto affidati a soggetti esterni, prevalentemente cooperative

FOTOGRAFARE LA REALTÀ

- Sarebbe estremamente interessante riuscire ad aggregare i dati relativi agli eventi occorsi ai dipendenti delle strutture socio sanitarie assistenziali con i dati degli infortuni e/o incidenti che si verificano all'interno delle medesime strutture e tuttavia non risultano, in quanto occorrono a personale esterno
- **Soltanto l'aggregazione di questi dati potrà infatti fornire una reale fotografia del fenomeno infortunistico all'interno di queste strutture, garantendo una base conoscitiva utile a predisporre azioni prevenzionali mirate ed efficaci**

LA PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DEGLI INFORTUNI E QUASI INFORTUNI

IMPRESA:	PROCEDURA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	GESTIONE DEGLI INFORTUNI E QUASI INFORTUNI	
		PGS 01	REV.01
		DATA: __/__/__	

--

LA PROCEDURA: SCOPO

- Definizione delle modalità operative per la raccolta e l'analisi degli infortuni e quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale, agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda ha disponibilità giuridica
- Riduzione del fenomeno infortunistico anche in relazione alla selezione dei fornitori
- Fornire la possibilità di accedere agli sconti INAIL per la riduzione del tasso medio di tariffa ai sensi dell'art. 24 delle M.A.T. dei premi (D.M. 12/12/2000 e s.m.i.) essendo strumento di miglioramento delle condizioni di sicurezza ed igiene sul lavoro

LA PROCEDURA: CAMPO DI APPLICAZIONE E COMPITI

Campo di applicazione

Tutte le attività aziendali e quelle connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Compiti e responsabilità

Redazione → Responsabile del SGS / RSPP

Coinvolgimento → RLS

Verifica → RSPP

Approvazione → DL

Attuazione → DL, RSPP, Responsabile del SGS, RLS, Responsabile del Personale, Dirigenti, Preposti e Lavoratori coinvolti negli eventi (es.: infortunato, terzi, testimoni, ecc.).

LA PROCEDURA: DEFINIZIONI

- **Infortunio:** evento traumatico, avvenuto per una causa violenta in occasione di lavoro, che comporta la temporanea impossibilità di svolgere l'attività lavorativa, a causa di una lesione dell'integrità psicofisica
- **Quasi infortunio:** qualsiasi evento, correlato al lavoro, che avrebbe potuto causare un infortunio o un danno alla salute ma non lo ha prodotto; un evento quindi che ha in sé la potenzialità di produrre un infortunio

NEAR MISS

Ci è mancato poco
Bastava solo che
Un attimo prima e
Per fortuna
Meno male che
La Provvidenza ha fatto sì
.....
Per fare realmente
prevenzione occorre saper
cogliere i segnali deboli,
anche quelli a «bassa
frequenza»



LA PROCEDURA: MODALITÀ OPERATIVE

Al verificarsi di un INFORTUNIO sono svolte le seguenti attività:

- È immediatamente attuato quanto previsto per prestare soccorso al lavoratore infortunato.
- Il Preposto assieme ai lavoratori coinvolti nell'evento, se possibile anche al lavoratore infortunato (prima di recarsi al Pronto Soccorso), provvede alla registrazione sullo specifico modulo di rilevazione dell'infortunio MOS 01-01
- Il modulo compilato in tutte le sue parti (dati e informazioni) dovrà essere firmato dal Preposto e dal lavoratore infortunato appena possibile
- Il modulo dovrà essere consegnato all'Ufficio del Personale dell'Ente
- DL e Ufficio del Personale provvedono alle registrazioni/comunicazioni secondo disposizione di legge
- DL coadiuvato da RSPP, Preposti, MC e RLS, valuta attentamente le cause dell'infortunio al fine di individuare le necessarie azioni correttive da intraprendere e le necessarie modifiche al DVR assicurando al personale interessato una formazione sufficiente ed adeguata
- A seguito delle modifiche introdotte e secondo i tempi e le modalità definiti dalle azioni correttive stesse si procede ad una verifica dell'efficacia in termini salute e sicurezza
- DL e Ufficio Personale forniscono a RSPP ed a MC tutte le informazioni relative all'infortunio

LA PROCEDURA: MODALITÀ OPERATIVE

Al verificarsi di un QUASI INFORTUNIO sono svolte le seguenti attività:

- Il Preposto provvede alla registrazione insieme ai lavoratori coinvolti nell'evento, sul modulo di rilevazione di quasi infortuni MOS 01-02
- Il modulo compilato in tutte le sue parti (dati e informazioni) dovrà essere firmato sia dai lavoratori sia dal Preposto
- Il modulo dovrà essere consegnato al RSPP dell'Ente
- La firma del documento da parte dei lavoratori coinvolti non pregiudica l'eventuale successivo accesso al Pronto Soccorso seguendo la procedura relativa agli infortuni
- L'evento deve essere registrato appena avvenuto e comunque entro la fine del turno lavorativo
- Il RSPP, consultando i Preposti, MC e RLS, valuta attentamente le cause del quasi infortunio, propone al Datore di Lavoro le necessarie misure di sicurezza da attuare, le eventuali modifiche al DVR e la formazione sufficiente ed adeguata al personale interessato
- A seguito delle modifiche introdotte si procede ad una verifica dell'efficacia in termini salute e sicurezza

MODULO **MOS01-01**

RELAZIONE DI INFORTUNIO

RELAZIONE DI INFORTUNIO				Data evento	
PREPOSTO (Cognome, Nome e Mansione):					
Il modulo dovrà essere compilato e consegnato all'Ufficio del Personale dell'Ente					
A	<u>Infortunato:</u>				
1	Cognome e Nome	Nato il		Mansione	
	<u>Dipendente di:</u>				
B	<u>L'incidento è avvenuto:</u>				
2	Reparto	Alle ore		Data	
	Era in turno notturno?	SI	NO	Orario di inizio turno: ore	
C	<u>Incidente alla base dell'incidento:</u>				
3	☐ Caduta dall'alto o in profondità (da scale portatili, ponteggi, in buche, dal tetto, o comunque da un piano più alto da quello di caduta) ☐ Caduta in piano (scivolamento in piano, inciampo) ☐ Colpito da materiale (caduta di gravi, proiezione di solidi) ☐ Investito da un mezzo (auto, camion, carrelli, trattore, etc.) ☐ Contatto elettrico ☐ Contatto con parti pericolose di macchine, utensili, attrezzi (comprese siringhe o altro materiale tagliente) ☐ Contatto con materiale ustionante o asfissiante (fiamme, superfici calde o molto fredde, contatto con liquidi bollenti o molto freddi, annegamento, asfissia) ☐ Aggredito da persona o animale ☐ Movimento scoordinato del lavoratore ☐ Altro				
	Descrizione particolareggiata delle cause e circostanze dell'incidento:				

MODULO MOS01-01

RELAZIONE DI INFORTUNIO

Sede della lesione:		Tipo di lesione:		
Sono stati utilizzati ausili o dispositivi di protezione?			SI NO	
Se NO, perché?				
È un atto lavorativo abituale SI ☐ NO ☐ o occasionale SI ☐ NO ☐				
Il luogo in cui è avvenuto presentava particolari rischi?			SI NO	
Se SI, quali?				
4	Il lavoratore aveva l'idoneità fisica per svolgere il compito assegnato?			SI NO
C	<u>Il Preposto:</u>			
	Era presente?	SI NO	Ha saputo dell'accaduto da:	
	Ritiene la descrizione possibile?	SI NO	Se NO, perché?	

MODULO **MOS01-01**

RELAZIONE DI INFORTUNIO

D	<u>Il Preposto ritiene che l'infortunio si poteva evitare:</u>		
6	Con maggiore attenzione, concentrazione da parte del dipendente	SI	NO
7	Con maggiore formazione, informazione al dipendente	SI	NO
8	Se in possesso di ausili o DPI	SI	NO
E	<u>Note</u>		
	Firma Dipendente	Firma Preposto	

A cura del Datore di Lavoro e dell'Ufficio del Personale

N. Progressivo/ Anno: _____ / _____

MODULO MOS01-01

RELAZIONE DI INFORTUNIO

A cura del Datore di Lavoro (coadiuvato da RSPP, Preposti, MC e RLS):

Analisi delle cause che hanno generato l'infortunio:			
Descrizione delle azioni correttive se necessarie			
Azione da intraprendere		Responsabile attuazione	Termine di attuazione
Firma RSPP	Firma Preposto	Firma RLS	Firma MC
Firma Datore di Lavoro			
Data	Verifica dell'efficacia delle azioni intraprese		
Le azioni correttive previste sono state attuate	SI	NO	
Le azioni correttive attuate sono risultate efficaci	SI	NO	
NOTE:			
Firma RSPP	Firma Preposto	Firma RLS	Firma MC
Firma Datore di Lavoro			

A cura del Datore di Lavoro e dell'Ufficio Personale

N. Progressivo/ Anno: _____ Milano - 28/04/2016

MODULO **MOS01-02**

RELAZIONE DI QUASI INFORTUNIO

Reparto:			Ditta coinvolta:		Anno
n.	Data e Ora	Cognome e Nome	Qualifica	Descrizione incidente	
				Firma Lavoratore	Firma Preposto

 **A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione (consultando i Preposti, MC e RLS)**

Analisi delle cause che hanno generato il problema:

Descrizione delle azioni correttive se necessarie

Azione da intraprendere	Responsabile attuazione	Termine di attuazione
Firma RSPP		Firma Datore di Lavoro

Verifica dell'efficacia delle azioni intraprese

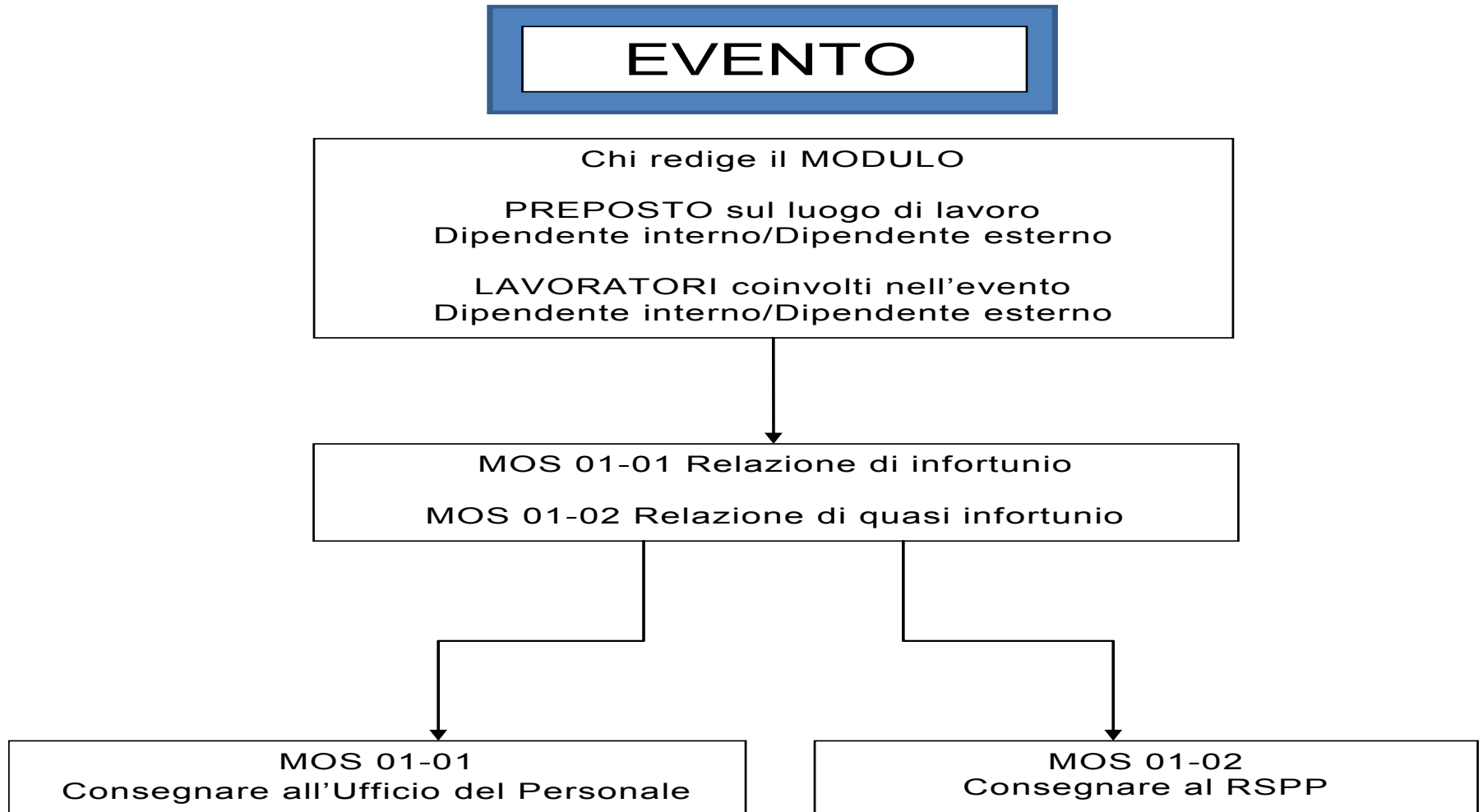
Le azioni correttive previste sono state attuate	SI	NO	Non necessaria	Commenti:
Le azioni correttive attuate sono risultate efficaci	SI	NO	Non necessaria	
La problematica può considerarsi chiusa efficacemente	SI	NO		
Firma RSPP				Firma Datore di Lavoro

A cura del Datore di Lavoro e dell'Ufficio del Personale
N. Progressivo/ Anno: _____ / _____

SCHEMA DI FLUSSO GENERALE

LA PRESENTE PROCEDURA SI APPLICA AI SEGUENTI CASI

1. *Lavoratore e Preposto dipendenti dell'Ente*
2. *Lavoratore dipendente esterno e Preposto dipendente dell'Ente*
3. *Lavoratore e Preposto dipendenti esterni*
4. *Lavoratore dipendente dell'Ente e Preposto dipendente esterno*
5. *Lavoratori senza Preposto presente, dipendenti dell'Ente*
6. *Lavoratori senza Preposto presente, dipendenti esterni*



IL VINCOLO CONTRATTUALE

- Inserimento nei contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione della clausola: “ Resta inteso che in caso di eventi infortunistici o quasi infortuni durante lo svolgimento del servizio ai propri dipendenti, l'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al Committente l'evento successo utilizzando la procedura interna dell'Ente, relativa alla segnalazione di infortunio/quasi infortunio”
- Nei nuovi contratti o come addendum a quelli in corso
- Non basta la sottoscrizione ma è necessario uno sforzo comunicativo nei confronti dei fornitori per un reale coinvolgimento nell'applicazione della procedura

IL PROGETTO E L'AGEVOLAZIONE OT24

- La procedura in questione corrisponde a due delle azioni migliorative previste dal modello OT 24 : C3 e C4 per complessivi 80 punti.
- Le aziende che l'adotteranno, se attiveranno un'ulteriore azione utile al raggiungimento dei 100 punti, potranno chiedere l'agevolazione di cui all'art. 24 M.A.T. e conseguire quindi un risparmio sui premi dovuti all'INAIL

IL PROGETTO E L'AGEVOLAZIONE OT24

C	SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA	Punti	Documentazione probante
3	L'azienda raccoglie e analizza sistematicamente i <u>quasi infortuni</u> avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale	40	• Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi al fine di individuarne le cause e mettere in atto le opportune azioni correttive • Schede descrittive degli eventi accaduti nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda • Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda

IL PROGETTO E L'AGEVOLAZIONE OT24

C	SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA	Punti	Documentazione probante
4	L'azienda adotta una procedura mediante la quale raccoglie e analizza sistematicamente gli infortuni e i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica	40	• Procedura datata e firmata dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi al fine di individuarne le cause e mettere in atto le opportune azioni correttive • Evidenza di trasmissione della procedura a tutti gli appaltatori e subappaltatori (ad es. verbali di riunione, comunicazioni firmate dai riceventi, contratti) riferite all'anno solare precedente quello di presentazione della domanda • Lista degli appaltatori/subappaltatori • Schede di raccolta dei dati degli eventi (in forma cartacea o informatica), che non coincidano con il registro infortuni previsto all'art. 53 comma 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. • Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti relativi ad eventi accaduti nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda • Evidenze delle segnalazioni sia da propri dipendenti che da appaltatori/subappaltatori

IL PROGETTO E L' AGEVOLAZIONE OT24

La sistematicità attiene sia alla raccolta sia all'analisi dei dati

Raccolta e analisi devono riguardare sia gli infortuni sia i quasi infortuni..... 

L'intervento non può essere selezionato nei seguenti casi:

- assenza totale di eventi;
- presenza di soli infortuni

Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, anche le analisi necessarie ai fini della riduzione del fenomeno infortunistico

REGISTRO INFORTUNI

REGISTRO INFORTUNI - ANNO 2016

N.	DATA	CATEGORIA	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	REPARTO	QUALIFICA	TIPO DI LAVORATORE	AZIONE CORRETTIVA	PREPOSTO	STATO AZIONE CORRETTIVA
1		TI					D		Bianchi	Chiuso
2		TS					A		Rossi	In corso
3		MI					SA		Wu	Non Necessaria
4		P								
5		M								
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
				TI - Temporanea Inferiore a 3 giorni						D = dipendente
				TS - Temporanea Superiore a 3 giorni						A = appaltatore
		CATEGORIA		MI - Malattia Infortunio				TIPO DI LAVORATORE		SA = subappaltatore
				P - Danno Permanente						
				M - Morte						
										Chiusa
								STATO AZIONE CORRETTIVA		In corso
				Caduta dall'alto o in profondità (da scale portatili, ponteggi, in buche, dal tetto, o comunque da un piano più alto da quello di caduta)						Non Necessaria
				Caduta in piano (scivolamento in piano, inciampo)						
		TIPOLOGIA		Colpito da materiale (caduta di gravi, proiezione di solidi)						
				Investito da un mezzo (auto, camion, carrelli, trattore, etc.)						
				Contatto elettrico						
				Contatto con parti pericolose di macchine, utensili, attrezzi (comprese siringhe o altro materiale tagliente)						
				Contatto con materiale ustionante o asfissiante (fiamme, superfici calde o molto fredde, contatto con liquidi bollenti o molto freddi, annegamento, asfissia)						
				Aggredito da persona o animale						
				Movimento scoordinato del lavoratore						
				Altro						

REGISTRO QUASI-INFORTUNI

REGISTRO QUASI INFORTUNI - ANNO 2016

N.	DATA	CATEGORIA	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	NOTE	REPARTO	QUALIFICA	TIPO DI LAVORATORE	AZIONE CORRETTIVA	PREPOSTO	STATO AZIONE CORRETTIVA
1		MI			Preposto			D		Bianchi	Chiuso
2		M			Lavoratore			A		Rossi	In corso
3		C			Altro			SA		Wu	Non Necessaria
4		NoP									
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
		CATEGORIA	MI - Mancato Infortunio M - Medicazione C - Comportamento NoP - Mancata applicazione Procedure di lavoro				NOTE	Scheda compilata dal solo Preposto Scheda compilata con il Lavoratore coinvolto Scheda compilata su segnalazione di altri (perché hanno visto o si sono accorti successivamente)			
		TIPOLOGIA	Urto Contatto ... Attrezzatura Movimenti Sversamenti Altro				TIPO DI LAVORATORE	D = dipendente A = appaltatore SA = subappaltatore			
							STATO AZIONE CORRETTIVA	Chiusa In corso Non Necessaria			

ESEMPIO RACCOLTA DATI DALLE REGISTRAZIONI

REGISTRO QUASI INFORTUNI 2015

NUM	DATA	CATEGORIA	TIPOLOGIA	DECRIZIONE	NOTA	REPARTO	OPERATORE	ANALISI	AZIONE CORRETTIVA	RESPONSABILE	STATO
1	14/01/2015	mancato infortunio	malfunzionamenti attrezzature	svolgitore T40		taglio		OK	sostituzione bracciq	Del Prete	CHIUSO
2	16/01/2015	medicazione	malfunzionamenti attrezzature	malfunzionamento saliscendi colori		colori		OK	installazione laser di sicurezza	Del Prete	CHIUSO
3	17/01/2015	mancato infortunio	malfunzionamenti attrezzature	rottura saliscendi colori		colori		OK	riparazione e ciclica di manutenzione	Del Prete	CHIUSO
4	24/01/2015	medicazione	malfunzionamenti attrezzature	urto su paranco		cilindri		OK	installazione protezioni	Tomassini	CHIUSO
5	02/02/2015	mancato infortunio	urti scaffalature/attrezzature	urto scaffalatura PF taglio	segnalato	taglio	Rousseau	OK	ripristino e controllo su tutte le scaffalature	Tomassini	CHIUSO
6	11/02/2015	condizione di non sicurezza	mancato rispetto procedure	mancaza cunei baie di carico		magazzino		OK	sensibilizzare preposti al controllo	Simoncini	CHIUSO
7	11/02/2015	condizione di non sicurezza	mancato rispetto procedure	manomissione carrelli RAMA		stampa		OK	ripristino immediato e controllo periodico dei carrelli	Capoturno stampa	CHIUSO
8	11/02/2015	condizione di non sicurezza	urti scaffalature/attrezzature	urto portone TF colori	segnalato	servizi generali	Caldari	OK	riparazione a spostamento ceta	Del Prete	CHIUSO
9	03/03/2015	condizione di non sicurezza	urti scaffalature/attrezzature	urto cassetta idrante	non segnalato	magazzino		OK	riparazione e formazione al personale per sensibilizzare sulla necessità delle segnalazioni	Del Prete Serafini	CHIUSO
10	03/03/2015	condizione di non sicurezza	urti scaffalature/attrezzature	urto montante scaffalatura ceste	non segnalato	trasporto ceste		OK	riparazione e formazione al personale per sensibilizzare sulla necessità delle segnalazioni	Del Prete Serafini	CHIUSO
11	05/03/2015	condizione di non sicurezza	segnalazione	imballaggio precario		colori		OK	segnalazione al fornitore a cura di ufficio acquisti	Stacchini	CHIUSO
12	05/03/2015	condizione di non sicurezza	urti scaffalature/attrezzature	urto scaffalatura colori	segnalato	colori	Gai	OK	programmare la sostituzione del montante	Del Prete	CHIUSO
13	09/05/2015	mancato infortunio	urti scaffalature/attrezzature	urto carrello stampa con griglia lavatrice	segnalato	cilindri	Chiavuzzo	OK	riparazione della griglia e installazione di protezione supplementare	Del Prete	CHIUSO
14	12/03/2015	condizione di non sicurezza	urti scaffalature/attrezzature	urto portone TF stampa	non segnalato	stampa		OK	riparazione e formazione al personale per sensibilizzare sulla necessità delle segnalazioni	Del Prete Serafini	CHIUSO
15	18/03/2015	condizione di non sicurezza	segnalazione	rischio caduta scala marinara c110		stampa		OK	installazione cancelletto di sicurezza	Tomassini	CHIUSO
16	02/04/2015	condizione di non sicurezza	incendio/sversamento	principio incendio C113		stampa		OK			CHIUSO
17	09/04/2015	condizione di non sicurezza	segnalazione	cassone rotto camion VIBAC baia		magazzino		OK	segnalazione al fornitore a cura di ufficio acquisti	Stacchini	CHIUSO
18	10/04/2015	mancato infortunio	malfunzionamenti attrezzature	sostituzione sleeve pressore C112		stampa		OK	verifica funzioanmento	Del Prete	CHIUSO

Milano – 28/04/2016

ESEMPIO ELABORAZIONE DATI DALLE REGISTRAZIONI

REGISTRO QUASI INFORTUNI 2015

Etichette di riga	Conteggio di DECRIZIONE
stampa	14
cilindri	7
trasporto ceste	7
magazzino	6
colori	4
taglio	3
manutenzione	1
servizi generali	1
(vuoto)	1
Totale complessivo	43

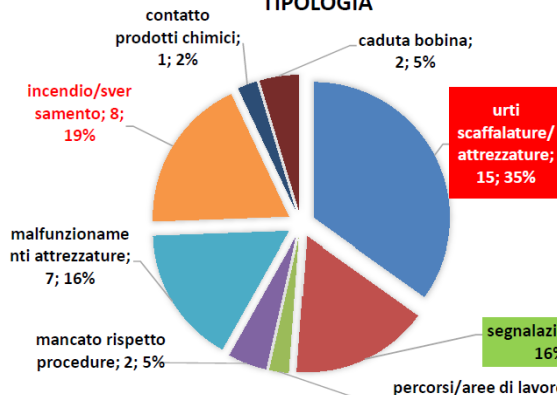
Etichette di riga	Conteggio di NOTA
non segnalato	7
segnalato	8
(vuoto)	1
Totale complessivo	15

Etichette di riga	Conteggio di TIPOLOGIA
urti scaffalature/attrezzature	15
segnalazione	7
percorsi/aree di lavoro	1
mancato rispetto procedure	2
malfunzionamenti attrezzature	7
incendio/sversamento	8
contatto prodotti chimici	1
caduta bobina	2
Totale complessivo	43

Etichette di riga	Conteggio di CATEGORIA
condizione di non sicurezza	30
mancato infortunio	11
medicazione	2
Totale complessivo	43

Conteggio di TIPOLOGIA

REGISTRO QUASI INFORTUNI 2015 TIPOLOGIA



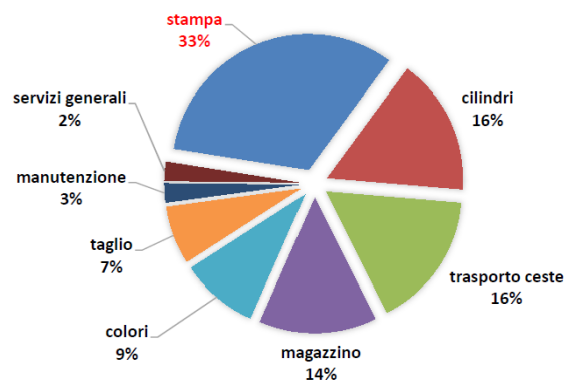
Conteggio di CATEGORIA

REGISTRO QUASI INFORTUNI 2015 CATEGORIA



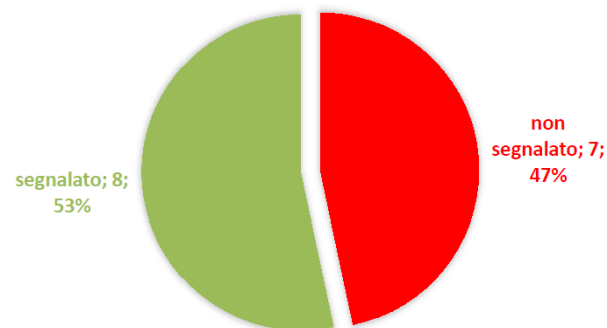
Conteggio di DECRIZIONE

REGISTRO QUASI INFORTUNI 2015 REPARTO



Conteggio di NOTA

URTI SCAFFALATURE/ATTREZZATURE



24 FEBBRAIO 2016

Ore 9.30 – 13.00

MILANO – V.le G. D'Annunzio, 15
Centro per la Cultura della Prevenzione
nei luoghi di lavoro e di vita



Incontro di presentazione

UN PROGETTO PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE SOCIO SANITARIO



Apertura Dei Lavori

P.Albanese – Dirigente INAIL Milano Porta Nuova
F. Massi – Presidente UNEBA Milano

Interventi

B.Magna – ATS Città Metropolitana Milano

Gli infortuni sul lavoro nel settore sanitario socio assistenziale

S.Podestà , A.Postiglione – INAIL Milano Porta Nuova

Il protocollo tra ASL, INAIL, UNEBA: un'occasione per fare prevenzione e risparmiare

C.Esposito, B.Principe – CONTARP INAIL Lombardia

La procedura per la rilevazione degli infortuni e quasi infortuni

V.Coralini – UNEBA Milano, S.Repinto – ANASTE Lombardia,

P.Castelnovo – Alleanza Cooperative Lombarde

L'impegno delle Associazioni datoriali per la promozione della salute e della sicurezza dei lavoratori

N. Cremonesi – CGIL, L.Pezzuolo – CISL, M.Tamburelli – UIL

Il ruolo dei sindacati per la sicurezza del lavoro nel settore socio sanitario
Dibattito e conclusione dei Lavori

INCONTRO GRATUITO

con iscrizione obbligatoria

Segreteria Organizzativa

INAIL

Tel. 02 -62586543

Inviare iscrizione a:

milanoportanuova@inail.it

LE STRUTTURE CHE HANNO ADERITO

- 1.LA PICCOLA CASA DEL RIFUGIO (187 dipendenti) - Milano
- 2.SACRA FAMIGLIA (1700) – Cesano Boscone
- 3.FONDAZIONE MANTOVANI (145) – RSA Affori –RSA Cormano
- 4.FONDAZIONE SANT'ERASMO (60)- Legnano
- 5.SOCIOSFERA ONLUS (360) - Seregno
- 6.FONDAZIONE RSA ABBIATEGRASSO (26) - Abbiategrasso
- 7.PUNTO SERVICE COOPERATIVA – RSA I PIOPPI (77) - Dresano
- 8.FONDAZIONE LA PELUCCA (150) Sesto San Giovanni
- 9.FONDAZIONE RESTELLI (250) - Rho
- 10.CRM COOPERATIVA SOCIALE (320) - Milano
- 11.GEODE COOPERATIVA SOCIALE (81) –SDR CA' LUIGI - Arluno
- 12.EMMAUS SPA (4 dipendenti – altre attività esternalizzate) - Milano

A CHE PUNTO SIAMO

- Il 13 e il 18 aprile 2016 sono stati incontrati i responsabili del servizio prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i rappresentanti uffici del personale delle strutture aderenti a cui la procedura è stata spiegata nel dettaglio
- Ora a cascata deve partire l'informazione e la formazione sulla procedura, sia all'interno delle strutture che nei confronti degli appaltatori
- Entro fine settembre verranno organizzati due nuovi incontri per fare il punto

CRONOPROGRAMMA delle attività, da svolgere entro il 2016, per la sperimentazione della procedura

QUANDO	COSA	CHI
1° bimestre	- Presentazione della procedura - Raccolta delle manifestazioni di interesse ad applicazione della procedura dei referenti aziendali nella RSA	Inail
2° bimestre	- Informazione/formazione delle figure previste nella procedura (ad es.: RSPP, RLS, Preposti) delle Aziende aderenti - Avvio, a cascata, della informazione/formazione interna con distribuzione procedura per la raccolta delle segnalazioni	Inail/ATS Aziende
3° bimestre	Verifica della validità dei contenuti della procedura per eventuali modifiche/integrazioni	Inail Aziende
4° bimestre	Valutazione dei primi dati raccolti con identificazione degli interventi migliorativi	Inail Aziende
5° bimestre	Avvio elaborazioni statistiche	Aziende
6° bimestre	Conclusione delle elaborazioni statistiche, analisi delle modifiche introdotte e dei risultati conseguiti	Inail/ATS Aziende

Ulteriori attività anno 2017

Divulgazione dei risultati conseguiti nella sperimentazione attraverso incontro pubblico e siti internet istituzionali (INAIL, ATS, UNEBA, ecc.)



GRAZIE PER L'ATTENZIONE