

# I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO IN SANITA': ESPERIENZE, CONFRONTI E PROSPETTIVE



Esempi di buone pratiche nell'implementazione del SGS  
nelle Aziende Alto Vicentino e Veneziana antecedenti  
all'unificazione

*Remo Dalla Fontana - ULSS 7 Pedemontana*

**04 OTTOBRE 2017**

SCUOLA GRANDE SAN GIOVANNI EVANGELISTA

San Polo, 2454 - **VENEZIA**

# monitoraggio



# Punto di partenza



- Utilizzo di check durante gli audit nelle Unità operative

*A volte subito come indagine*



- Incontri di informazione e approfondimento rivolti soprattutto a Dirigenti e Preposti sul SGS

*A volte percepiti solo come teoria*





## Il SGS potrà avere successo se:

- coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nel sistema di gestione
- si adatta alle specifiche caratteristiche dell'azienda/organizzazione
- migliora le capacità di adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica
- produce anche economie di gestione
- prevede un monitoraggio, effettuato principalmente da personale interno



## *SEQUENZA OPERATIVA*

- valutare la situazione di partenza
- definire la politica e gli obiettivi del SGS
- definire compiti e responsabilità
- elaborare e gestire programmi per il raggiungimento degli obiettivi
- sensibilizzare la struttura aziendale
- attuare monitoraggio e verifica del sistema
- attuare le eventuali azioni correttive
- riesaminare il sistema e migliorare



# Il modello di implementazione del SGS conforme alle Linee Guida ISPESL – UNI – INAIL



comprende:  
Monitoraggio e Riesame

## PROCEDURE GESTIONALI (PG)

Ad esempio

- PG 02 “Flussi comunicativi, formativi e relazionali”
- PG 06 “Sorveglianza sanitaria e inserimento del personale in mansioni a rischio”
- PG 07 “Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi”

## PROCEDURE TECNICHE (PT)

Ad esempio

- PT 03 “Gestione sostanze chimiche”
- PT 04 “Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli”
- PT 05 “Gestione appalti”
- PT 06 “Gestione Emergenze”

# Obiettivo di budget: la scheda SGS



Inserimento tra gli obiettivi di budget di ogni Unità Operativa  
la compilazione di una scheda contenente alcuni aspetti  
delle procedure SGS soggette a monitoraggio

La prima scheda 2014 rispondeva al seguente quesito:

- in ogni Unità operativa **sono** (o non sono ancora) presidiati i seguenti aspetti?





<b>procedure e istruzioni operative di sicurezza</b>	<input type="checkbox"/> Elaborate in UO	
	<input type="checkbox"/> Scaricate da Intranet aziendale	
	<input type="checkbox"/> In corso di adozione	
	<input type="checkbox"/> Non necessarie	
	Altro.....	
<b>DPI necessari</b>	<input type="checkbox"/> Elenco DPI adottati	
	<input type="checkbox"/> In corso di adozione	
	<input type="checkbox"/> Non necessari	
	Altro.....	
<b>sostanze pericolose e informazioni sicurezza chimica</b>	<input type="checkbox"/> Elenco dei prodotti chimici pericolosi usati in UO	
	<input type="checkbox"/> Presenza delle schede tecniche di sicurezza dei prodotti pericolosi	
	<input type="checkbox"/> In corso di adozione	
	<input type="checkbox"/> Non sono presenti prodotti pericolosi	
	<input type="checkbox"/> Altro.....	
<b>manuali istruzione apparecchiature</b>	<input type="checkbox"/> Elenco delle apparecchiature usate in UO	
	<input type="checkbox"/> Presenza dei manuali delle apparecchiature dell'UO	
	<input type="checkbox"/> In corso di adozione	
	<input type="checkbox"/> Non sono presenti apparecchiature	
	<input type="checkbox"/> Altro.....	
<b>registrazione infortuni di UO</b>	<input type="checkbox"/> Elenco degli infortuni accaduti in UO	
	<input type="checkbox"/> Applicazione procedura aziendale in caso di incidente occupazionale	

Unità Operativa di .....

Firma del Direttore di UO.....

Firma del Coordinatore di UO .....





U.O. di staff proponente SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE		O S P E D A L E										
INDICATORE anno 2014	n.53 UNITA' COINVOLTE	PRONTO SOCCORSO	CARDIOLOGIA+EMODINAMICA	ANESTESIA e RIANIMAZIONE	ORTOPEDIA	ONCOLOGIA	EMODIALISI	RRF Thiene	PEDIATRIA - NIDO - TIN	ANATOMIA PATOLOGICA	POLIAMBULATORIO THIENE	POLIAMBULATORIO SCHIO
		PROCEDURE	32	si	si	si	si	ic	si	ic	si	si
DPI	32	si	si	ic	si	si	si	si	si	si	si	si
SOSTANZE PERICOLOSE	32	ic	si	si	si	si	si	nn	ic	si	si	si
APPARECCHIATURE	37	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
INFORTUNI	32	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
FORMAZIONE COORDINATORI	32	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
FORMAZIONE DIRETTORI	27	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**LEGENDA**

**SI = REQUISITO SODDISFATTO**

**IC = REQUISITO IN CORSO DI ADOZIONE**

**NN = NON NECESSARIO**

**NO = REQUISITO NON SODDISFATTO**



La prima scheda 2014 rispondeva al seguente quesito:

- in ogni Unità operativa **sono** (o non sono ancora) presidiati i seguenti aspetti?

La seconda scheda 2015 rispondeva al seguente quesito:

- in ogni Unità operativa **dove e come** sono (o non sono ancora) presidiati i seguenti aspetti?

La terza scheda 2016 rispondeva al seguente quesito:

- in ogni Unità operativa **quanto** sono (o non sono ancora) presidiati i seguenti aspetti?





SI PREGA DI COMPILARE TUTTI GLI 11 INDICATORI - E' POSSIBILE SBARRARE ANCHE PIU' DI UNA CASELLA - GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

1	<b>RIUNIONI di UO sugli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro 2017</b>	Data .....	Data .....
		Argomenti.....	Argomenti.....
2	<b>PIANO DI EMERGENZA e di EVACUAZIONE di UO</b>	<input type="checkbox"/> E' stato elaborato <input type="checkbox"/> In fase di elaborazione o di aggiornamento <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di supporto per l'elaborazione .....	
3	<b>DOC. VALUTAZIONE RISCHI/scheda di valutazione</b>	<input type="checkbox"/> Attività e rischi invariati o aggiornamento scheda rischi già effettuato <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di aggiornamento perché .....	
4	<b>APPARECCHIATURE</b>	<input type="checkbox"/> Non ci sono apparecchiature <input type="checkbox"/> Libretti e documenti ( <i>certificazioni-collaudi</i> ) sono conosciuti e conservati <input type="checkbox"/> Manutenzioni periodiche attuate e verificate <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di rivedere procedura manutenzione perché .....	
5	<b>DPI (dispositivi di protezione individuale)</b>	<input type="checkbox"/> Non necessari <input type="checkbox"/> Ultima revisione ed eventuale adeguamento DPI presenti in UO: data..... Utilizzo DPI da parte del personale risulta: <input type="checkbox"/> poco frequente o saltuaria <input type="checkbox"/> soddisfacente <input type="checkbox"/> molto professionale <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di supporto perché .....	
6	<b>SOSTANZE PERICOLOSE</b>	<input type="checkbox"/> Non ci sono sostanze pericolose L'informazione in UO sulle sostanze e loro caratteristiche risulta: <input type="checkbox"/> aggiornata <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> L'archivio in UO delle schede di sicurezza delle sostanze è collocato ..... <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di supporto perché .....	
7	<b>ESITI SORVEGLIANZA SANITARIA</b>	<input type="checkbox"/> Certificati di idoneità rilasciati dal Medico Competente sono archiviati in UO presso .....	
8	<b>INFORTUNI accaduti nel 2017</b>	n° infortuni registrati in UO nel 2017 .....	n° audit di UO su infortuni 2017 accaduti .....
9	<b>NON CONFORMITÀ o comportamenti pericolosi 2017</b>	n° non conformità o comportamenti pericolosi segnalati nel 2017 .....	n° audit di UO 2017 su non conformità o comportamenti pericolosi .....
10	<b>INSERIMENTO NUOVI ASSUNTI E TRASFERITI nella UO</b>	n° trasferiti/inseriti presso UO nel 2017 ..... Attuato addestramento per lavoro in sicurezza n° medio ore per persona ..... Attuato addestramento Piano Emergenza n° medio ore per persona .....	<input type="checkbox"/> Verificato addestramento utilizzo DPI ( <i>se presenti</i> ) <input type="checkbox"/> Richiesto addestramento utilizzo DPI ( <i>se necessari</i> ) <input type="checkbox"/> Si segnala necessità di supporto perché .....
11	<b>INTERFERENZA DITTE ESTERNE (manutenzioni-riparazioni-adeguamenti)</b>	Sono rispettate dalle ditte esterne le prescrizioni per evitare possibili interferenze sul lavoro Gli addetti delle ditte esterne hanno il cartellino di riconoscimento	
		<input type="checkbox"/> mai <input type="checkbox"/> raro <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> non pertinente	<input type="checkbox"/> mai <input type="checkbox"/> raro <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> non pertinente

Firma Coordinatore di UO/Ufficio .....

Firma Direttore di UO/Ufficio .....



- Non serve a fare statistica
- Non sostituisce i sopralluoghi e gli audit con Unità operativa
- Conferma rilievi, monitoraggi, ma anche impressioni ricavate dalle relazioni interpersonali con coordinatori e direttori di Unità operativa
- Instaura nei coordinatori e direttori una semestrale «attesa» di poter dichiarare il miglioramento/progresso attuato
- Permette di avere un cruscotto con evidenziati gli aspetti ancora in evoluzione o più carenti



- Per il 2018 il Piano di settore relativo alla sicurezza sul lavoro, in accordo con quanto definito nelle scelte strategiche della direzione aziendale, prevede l'estensione della scheda di budget SGS a tutte le Unità operative della nuova ULSS 7 Pedemontana;