

Il Comitato Covid in una Amministrazione Pubblica  
Modesto Prosperi- Gruppo promotore "Casa degli RLS"



# Governo Italiano

## Ministro per la Pubblica Amministrazione

- ▶ Covid-19: siglati protocolli con i sindacati su sicurezza lavoratori PA 8 aprile 2020
- ▶ Dopo il protocollo di intesa siglato con Cgil, Cisl e Uil, è stato sottoscritto un documento analogo tra il ministro per la Pubblica amministrazione, Fabiana Dadone, e Cse, Cida, Cosmed e Codirp per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da 'Covid-19'”. Il documento, che fa seguito alle indicazioni fornite dalla direttiva 2/2020 e dalla circolare 2/2020 della Funzione pubblica, ha lo scopo di promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e contestualmente garantire la continuità dei servizi e i livelli retributivi dei pubblici dipendenti che li prestano.
- ▶ I dieci punti, su cui le parti convengono, prevedono tra le altre cose: la necessità di una rimodulazione dell'organizzazione del lavoro e degli uffici che consenta di ridurre la presenza del personale e dell'utenza grazie al ricorso, in primis, al lavoro agile e alla rotazione dei dipendenti; la garanzia della salubrità dei luoghi di lavoro; la preferenza, laddove possibile, per l'erogazione da remoto o in modalità agile anche dei servizi indifferibili e, in caso contrario, la loro fruibilità secondo appuntamenti cadenzati in sede con personale dotato di adeguati dispositivi di protezione personale; la necessità di armonizzare le indicazioni di tutte le pubbliche amministrazioni in merito alla estensione dei permessi retribuiti previsti dalla legge 104; la chiusura dei locali e degli uffici dell'amministrazione per almeno 24 ore così da effettuare la sanificazione laddove fosse individuato un caso di positività al Covid-19 di un dipendente o di un eventuale cittadino/utente che abbia avuto recente accesso agli spazi; la garanzia, in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al Covid-19, alla riservatezza e alla dignità del lavoratore interessato.
- ▶ Le parti monitorano periodicamente l'applicazione dell'intesa e possono inoltrare segnalazioni all'Ispettorato per la Funzione pubblica, che provvederà ad aggiornare i sottoscrittori sugli esiti delle stesse segnalazioni ricevute

## IL MESSAGGIO Comitato Covid

- ▶ L'istituzione in azienda di un "comitato aziendale" è ispirata a "favorire" il coinvolgimento di tutti gli "attori della sicurezza" nella gestione della pandemia. Ed è auspicabile che ciò avvenga attraverso una leale collaborazione di tutti i soggetti interessati. Ma nel linguaggio giuridico l'espressione "favorire" non può tradursi in quella di "obbligare", non sussistendo nel vigente ordinamento un obbligo a contrarre contro la volontà delle parti. Ove non sia possibile raggiungere l'accordo sulla costituzione del comitato – a causa della inconciliabilità delle contrapposte posizioni – la verifica sulla corretta applicazione delle misure di precauzione adottate dall'impresa per prevenire il contagio negli ambienti di lavoro è comunque garantita alle RSA e del RLS dallo Statuto dei lavoratori e dall'art. 18 del TUSL che obbliga il datore di lavoro a «consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute

# I protocolli condivisi: atti normativi, amministrativi o negoziali?

- ▶ Alcune PA sta funzionando con buoni risultati, in altri stenta a decollare o a raggiungere lo “scopo partecipativo” per cui è stato istituito, sia per alcune incertezze interpretative, sia, in alcuni casi, per la difficoltà delle parti il protocollo condiviso del 14 marzo/24 aprile 2020 è stato sottoscritto dalle parti sociali “su invito” del Presidente del Consiglio dei ministri (ed altri Ministri), che avevano promosso l’incontro tra le parti sociali. Più oltre, si precisa che «Il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo»

## Aggiornamento del Protocollo

- ▶ È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.
- ▶ Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.
- ▶ Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente Protocollo, comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19.

## Protocolli nazionali molti

- ▶ Comparto Istruzione e Ricerca - Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero
- ▶ Protocollo del 29 dicembre 2021 per la partecipazione e il confronto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- ▶ Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021.
- ▶ Protocollo nazionale 7 dicembre 2021 sul lavoro in modalità agile
- ▶ Protocollo condiviso del 6 aprile 2021 di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro
- ▶ Protocollo nazionale del 6 aprile 2021 per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all'attivazione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-CoV-2/Covid-19 nei luoghi di lavoro
- ▶ Protocollo 15 dicembre 2020 ARAN – OOSS Decadenza RSU nel corso del triennio dalla loro elezione
- ▶ Protocollo del 24 luglio 2020 per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" siglato da Ministro per la Pubblica Amministrazione e Organizzazioni sindacali.
- ▶ Protocollo d'intesa 9 luglio 2020 per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni afferenti al programma di interventi di ammodernamento del patrimonio edilizio delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 a seguito dell'emergenza covid 19 tra il Ministero dell'istruzione, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Anci, Upi, la Federazione italiana lavoratori legno edili industrie affini ed estrattive Fillea-Cgil, la Federazione italiana lavoratori costruzioni e affini - Filca-Cisl, la Federazione nazionale lavoratori edili affini e del legno Feneal-Uil.
- ▶ Protocollo del 23 aprile 2020 per la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori della c.d. sanità universitaria in ordine all'emergenza sanitaria da «COVID-19».
- ▶ Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro siglato il 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e sindacali (integra il Protocollo del 14 marzo 2020).

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro siglato il 14 marzo 2020 dalle organizzazioni datoriali e sindacali.

# Il punto nelle pubbliche amministrazioni

- ▶ Roma, 14 Lug – Non c'è alcun dubbio che, durante l'emergenza creata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2, il “ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, anche nelle versioni dedicate alla PA, abbia rappresentato un vero e proprio faro nel mare agitato dalle incertezze, dubbi e difficoltà per aziende, lavoratori e operatori in materia di salute e sicurezza. Un nuovo modo di essere cerniera con i lavoratori
- ▶ “ Protocollo condiviso” che, ripreso anche nella normativa nazionale, è diventato un documento basilare per assicurare adeguati livelli di protezione, insieme al D.Lgs. 81/2008, in coerenza con quel “modello organizzativo di prevenzione partecipato” a cui faceva riferimento Franco Bettoni, Presidente dell'Inail
- ▶ Tuttavia ci sono aspetti del Protocollo che, pur importanti per la definizione precisa del Protocollo anticontagio aziendale, ancora si conoscono poco o non vengono osservati. Rischio di un rito vuoto.

# Ambito Ricerca e cultura

giovedì 20.01.2022

La FLC CGIL ha inviato una nota tecnica per sollecitare la piena applicazione dei Protocolli di sicurezza, il monitoraggio dei contagi COVID19 nelle Sedi istituzionali nonché la massima diffusione dello smartworking a tutela dei dipendenti dell'Ente pubblico.

giovedì 13.01.2022

la FLC scrive all'Amministrazione perché siano sospesi i criteri della "rotazione" per quanto riguarda lo smart-working e della "prevalenza" del servizio in presenza nella Sede di assegnazione  
Sempre per ambito Ricerca



# Comune di Milano

- 23 gruppi di lavoro Covid in due anni, uno al mese



# Comune di Milano Salute e Sicurezza sul Lavoro

[Entra](#)

[Mappa del sito](#)

- [Home](#)
- [SGSL](#)
- [Sicurezza](#)
- [Formazione](#)
- [Salute](#)
- [Normativa](#)
- [Link utili](#)
- [Emergenza COVID](#)

## Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro

### Sicurezza

### Formazione

### Salute

### Normativa

### Emergenza COVID

Se il tuo tampone è positivo, riceverai un SMS dedicato da ATS Milano.

[Scaricalo e compila i dati richiesti](#)

- disporrai così delle attestazioni necessarie per il lavoro
- darai ai tuoi contatti le stesse possibilità

ti garantiremo la trasmissione puntuale del certificato di fine isolamento, necessario per ottenere il nuovo green pass

## Farlo conviene!

E non dimenticare: rivolgiti sempre al tuo Medico e informalo delle tue condizioni di salute

Sistema Socio Sanitario  
Regione Lombardia  
ATS Milano  
Città Metropolitana

www.ats-milano.it

## IN PRIMO PIANO

### Riunioni Periodiche

### RIMODULAZIONE DPI 16 LUGLIO 2021

### Prot. 003-2021-Informazione su COVID e vaccinazioni

### News Norme Utilizzo Auto

### Ripartenza Scuole - Nuovo sito ATS

### Obbligo Mascherine Sempre

### Indicazioni ad interim sulle Misure di Prevenzione e Controllo delle Infezioni da SARS-COV-2 in tema di varianti e vaccinazione ANTI-COVID-19

### Contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2

### CIRCOLARE MINISTERIALE 15127 DEL 12.04.2021

### AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO CDD E CDI

CDD PROTOCOLLO DI SICUREZZA REV FEBBRAIO 2022.PDF  
08/02/2022 14.42:49

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CDI GIOLLI AGGIORNATO 2.2.2021.PDF  
08/02/2022 14.42:48

PROTOCOLLO SICUREZZA GIOLLI  
08/02/2022 13.41:31

PROTOCOLLO SICUREZZA CDD  
08/02/2022 13.41:30

### Direzione Politiche Sociali\_Prevenzione Rischio Da Violenza

PREVENZIONE RISCHIO DA VIOLENZA  
02/04/2021 07.20:19

LINEE GUIDA INTERVENTI SO STEGNO DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI  
02/04/2021 07.20:18

### ORDINANZE REGIONE LOMBARDIA 04 MARZO 2021 E CHIARIMENTI

TRASMISSIONE CHIARIMENTI DPCM DDM  
09/03/2021 07.23:21

ORDINANZA 714 4MARZO2021 MISURE PREVEN GEST COVID REGIONE

# Tappe di lavoro per Gruppi Covid

- ▶ Emergenza COVID
- ▶ Disposizioni Ufficiali
- ▶ Addendum Covid al DVR, Vademecum SMR e Rivalutazione Livello di Rischio Espositivo da Sars-Cov-2
- ▶ Materiale Informativo e Cartellonistica
- ▶ Test e tamponi COVID
- ▶ Protocolli di ripresa della attività
- ▶ Segnalazioni Soggetti Positivi, Contatti Stretti, Casi Sospetti

## DISPOSIZIONI UFFICIALI più di 30 procedure discusse

▶ Nella presente sezione sono reperibili i provvedimenti approvati a livello nazionale (norme, circolari, linee guida, protocolli), nonché le disposizioni, procedure e protocolli generali adottati dal Comune di Milano.

- ▶ Nome Data caricamento Versione Dimensione Letture
- ▶ AGG\_N.O. PAUSA PRANZO 18 MARZO 2021
- ▶ AGGIORN 5\_PROCEDURA COVID\_RILIEVO TEMPER LUOGHI LAVORO\_febbraio2021.PDF
- ▶ CONTINGENCY PLAN EMERGENZA COVID 11/11/2020
- ▶ Indicazioni rientro post COVID agg 17/12/2021
- ▶ LINEE DI INDIRIZZO COMUNE-RSU\_29maggio2020
- ▶ LINEE GUIDA COVID CM\_LAY OUT UFFICI\_3settembre2020
- ▶ LINEE GUIDA COVID CM\_NUMERO MAX PRESENZE\_1giugno20.
- ▶ LINEE GUIDA COVID ISS OMS\_DECALOGO\_febbraio20.pdf
- ▶ LINEE GUIDA COVID ISS\_PILLOLE ANTIPANICO\_10marzo20.pdf
- ▶ LINEE GUIDA COVID-MIN TRASP\_trasporto pubblico\_28aprile20.pdf
- ▶ MISURA COVID\_ACCOGLIENZA MI RISTORAZIONE\_25maggio20.pdf
- ▶ NOTA FFP2\_GENNAIO 2022-signed.pdf
- ▶ NOTA INTERVENTI MANUTENZIONE SCUOLE INFANZIA 29\_09\_2020.pdf
- ▶ PRESENTAZIONE FACILITY MAN\_PULIZIE COVID\_aprile20.pdf
- ▶ PREVENZIONE INCENDI SOLUZIONI IDROALCOLICHE.pdf
- ▶ PROCEDURA COVID CM\_CIMITERI\_13maggio20.pdf
- ▶ PROCEDURA COVID CM\_SCHEDA ripresa attività\_17aprile20.pdf
- ▶ PROCEDURA SANIFICAZIONE ambienti non sanitari\_Minist Salute\_22maggio20.pdf
- ▶ PROTOCOLLO GESTIONE CONCORSI PUBBLICI.pdf
- ▶ PROTOCOLLO MIN COVID\_AMBIENTI LAVORO\_24aprile20.pdf

## ADDENDUM\_VADEMECUM DVR

Nella presente sezione sono riportati i documenti prodotti dal Servizio di Prevenzione e Protezione ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi e gli specifici vademecum che hanno integrato alcune schede mansione di rischio (SMR).

- ▶ Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha, altresì, predisposto un documento di Rivalutazione del Livello di Rischio Espositivo da Sars-Cov-2 utilizzando il metodo approvato dal Comitato tecnico scientifico (Cts), istituito presso la Protezione Civile, approvato con il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” (aprile 2020) emesso da INAIL.

Il metodo sopra citato prevede un algoritmo che utilizza le tre seguenti variabili:

- ▶ Esposizione la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
  - ▶ Prossimità le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
  - ▶ Aggregazione la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc...)
- 
- ▶ Il SPP ha messo a punto un algoritmo tarato sulla realtà del Comune di Milano, con il quale per ogni mansione specifica è stata fatta una valutazione del rischio pandemico.
  - ▶ Si tratta di un documento mobile che potrà essere modificato e/o aggiornato a fronte di modifiche di attività, modifiche di procedure o aggiornamento normativi.

- ▶ Rifacimento diverse volte dei documenti inerenti il materiale informativo rivolto a tutti i dipendenti comunali contenente le precauzioni da adottare per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, nonché i cartelli precauzionali anti covid, che devono essere diffusi e affissi nelle sedi di lavoro per informazioni ai cittadini che accedono ai servizi, quindi anche in lingue diverse, e diverse età di pubblico.
- ▶ Scuole, Enti Locali, ecc. ricorrono all'uso delle comunicazioni attraverso immagini

**ALL. 15.9 - PROCEDURA UTILIZZO E RIMOZIONE GUANTI MONOUSO**

- Praticare l'igiene delle mani;
- Indossare i guanti;
- Rimuovere i guanti seguendo la manovra in sequenza:
  1. Pizzicare il guanto all'altezza del polso, con il pollice e l'indice della mano opposta;
  2. Sollevare il guanto e sfilarlo facendo in modo che si rovesci su sé stesso;
  3. Con la mano ora senza il guanto, infilare il dito sotto il bordo del guanto della mano opposta;
  4. Sollevare il guanto e sfilarlo facendo in modo che si rovesci su sé stesso;
  5. Praticare l'igiene delle mani.



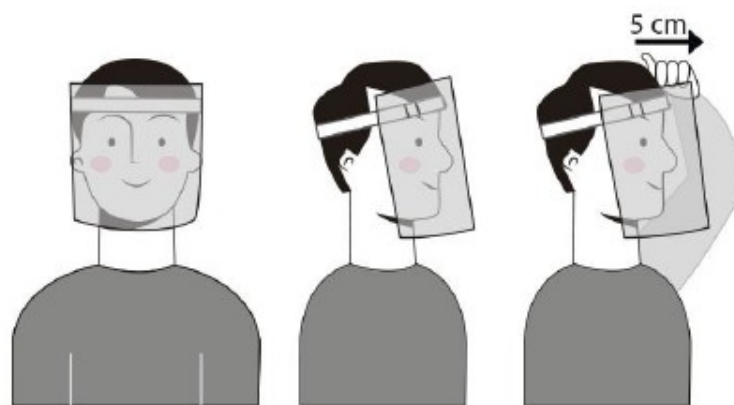
### ALL. 15.7 - PROCEDURA USO/RIMOZIONE VISIERA PROTETTIVA

#### PRIMA DI INDOSSARE LA VISIERA PROTETTIVA:

1. praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. controllare l'integrità del DPI (non utilizzare dispositivi non integri);
3. indossare il filtrante facciale o la mascherina chirurgica;
4. indossare la visiera protettiva/occhiali di protezione.

#### PRIMA DI RIMUOVERE LA VISIERA PROTETTIVA:

1. praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. rimuovere gli occhiali/ visiera protettiva;
3. praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
4. rimuovere il filtrante facciale o la mascherina chirurgica;
5. smaltire i DPI non riutilizzabili tra i rifiuti indifferenziati;
6. praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica.





**ALL. 15.4 - PROCEDURA UTILIZZO/RIMOZIONE MASCHERINA CHIRURGICA USA E GETTA**

1. Afferrare la mascherina dagli elastici;
2. Indossare la mascherina senza toccare la parte interna coprendo naso e bocca ed in maniera che aderisca bene al viso;
3. Rimuovere la mascherina afferrandola dagli elastici;
4. Ripiegare in due metà toccando esclusivamente la parte interna;
5. Smaltire.

**L'utilizzo della mascherina**

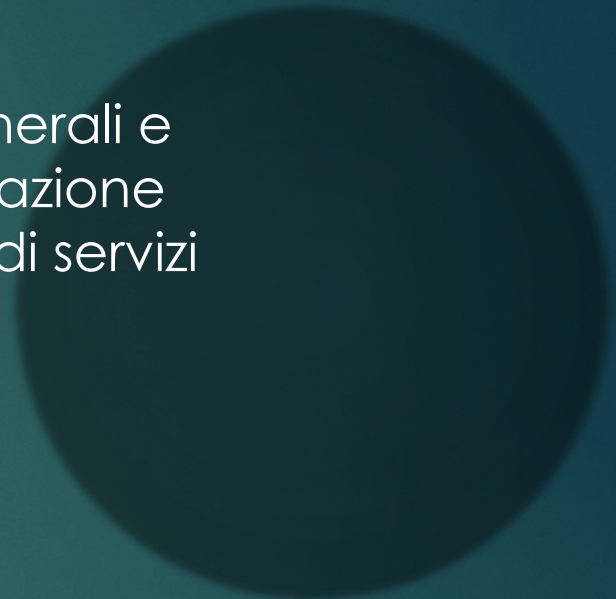
COME SI INDOSSA	QUANTO SI TIENE	COME SI TOGLIE	<input type="checkbox"/> La mascherina è monouso
	 <p>Dalle 2</p>  <p>alle 4 ore</p>		<input type="checkbox"/> Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone
Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso	Va tolta se è umida o sporca	Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato	<input type="checkbox"/> Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus



## ▶ UNA PROCEDURA: TEST E TAMPONI COVID

- ▶ Il Comune di Milano, già da tempo, si è attivato per conseguire l'effettuazione di test sierologici e tamponi al personale in servizio.
- ▶ Oltre alla richiesta a diverse strutture ospedaliere e a laboratori privati il Comune si è rivolto direttamente alla Regione Lombardia sollecitando così le autorità preposte a prendere in considerazione, tra i soggetti prioritari, anche gli operatori dei servizi essenziali in ambito comunale.
- ▶ La risposta non è stata positiva e nel contempo la Regione ha ulteriormente disciplinato l'ambito senza accogliere le evidenti necessità segnalate dall'Amministrazione, a quanto pare "formalmente" per la Regione non rilevanti.
- ▶ provvedimenti di "sblocco", avrebbero quindi favorito una gestione interna senza aggravare il servizio pubblico.



## ▶ PROTOCOLLI RIPRESA ATTIVITA'

- ▶ I Protocolli formulati sono volti a fornire le indicazioni generali e specifiche, laddove necessario, nonché le azioni di mitigazione indispensabili ad accompagnare la ripresa delle attività di servizi pubblici di vario genere.
  - ▶ Aggiornata costantemente.
- 

- 
- 
- ▶ PROTOCOLLI RIAPERTURA DIREZIONE CULTURA  
17/09/2021
  - ▶ PROTOCOLLI RIAPERTURA POLIZIA LOCALE  
15/06/2020
  - ▶ PROTOCOLLI RIAPERTURA WELFARE\_SALUTE  
07/10/2020
  - ▶ PROTOCOLLI RIPRESA ATTIVITA  
09/06/2020
  - ▶ PROTOCOLLO RIAPERTURA ATTIVITA DIREZIONE EDUCAZIONE E DOCUMENTI UTILI

# Particolare attenzione

- ▶ Segnalazioni Soggetti Positivi, Contatti Stretti, Casi Sospetti
- ▶ Con riferimento alle comunicazioni di segnalazione di casi positivi, casi di contatti stretti e casi sospetti, fatto salvo quanto previsto specificatamente per le scuole, .
- ▶ Si rilevano le difficoltà nello spiegare ai lavoratori l'inseguimento delle misure da adottare. UNA MAREA DI TELEFONATE ED EMAIL da gestire

## Identificazione dei soggetti fragili

Rammentiamo che il medico competente individua la funzione del medico competente come autonoma rispetto a quella che deve essere svolta dal datore di lavoro, prevedendo specifici e distinti obblighi nonché le diverse responsabilità di ciascuno e delineando, sotto il profilo della protezione dei dati, l'ambito del rispettivo trattamento.

Nell'evoluzione del quadro nazionale legato all'emergenza sanitaria la figura del medico competente assume una posizione di maggiore centralità nel contrasto e nel contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nel contesto lavorativo. Anche i "nuovi" trattamenti di dati personali, originati dall'emergenza in atto, devono essere effettuati nel rispetto di quel tradizionale riparto di competenze e separazione di ruoli tra il medico competente e il datore di lavoro, in cui risiede il principale elemento di garanzia delle norme che ne disciplinano i compiti e le funzioni.

## FUTURO

Questa esperienza potrebbe essere occasione di valorizzazione delle peculiarità di ogni ruolo, rafforzando il riconoscimento reciproco del valore aggiunto che ciascuno è chiamato ad apportare, nel rispetto dei confini della propria funzione.

L'acquisizione e la consapevolezza di spazi di responsabilità è sicuramente un processo fondamentale nella crescita di una collettività, ma soprattutto nel consolidamento della capacità di esercizio di un ruolo da parte dei singoli, ancor più quando una collettività, ma soprattutto nel consolidamento della capacità di esercizio di un ruolo da parte dei singoli, ancor più quando chiamati a gestirlo in qualità di rappresentanti di altri.

Come RLS ci siamo sentiti a chiamati a questo ruolo

## Problemi aperti

Protocollo aziendale Covid, gli adempimenti Privacy da mantenere e monitorare costantemente, una “robusta” analisi dei rischi per il trattamento dei dati personali  
Informativa per tutti coloro i quali accederanno ai locali aziendali  
Aggiornare il registro dei trattamenti

Smart working e protocollo aziendale Covid

Visto l'andamento epidemiologico, il ricorso allo smart working dovrà ritenersi misura ampiamente praticata anche in futuro,

Sanzioni ed eventuale risarcimento danni, tema su cui sono sorti diversi problemi

Chiunque fra il personale dipendente violi le disposizioni del Protocollo covid, sarà soggetto ad richiamo, disciplinare nonché l'allontanamento dal posto di lavoro fino alla sospensione e sanzione. La leve discrezionale troppo ampia, diversi ricorsi avviati alle contestazioni notificate



## Rischi che stiamo osservando

Mantenere le precauzioni igienico-sanitarie personali (DPI e distanziamento)

Il personale dipendente potrà accedere ai locali aziendali per svolgere la propria attività lavorativa, solo se sia disponibile una postazione di lavoro che rispetti il corretto distanziamento, di almeno 1 mt.

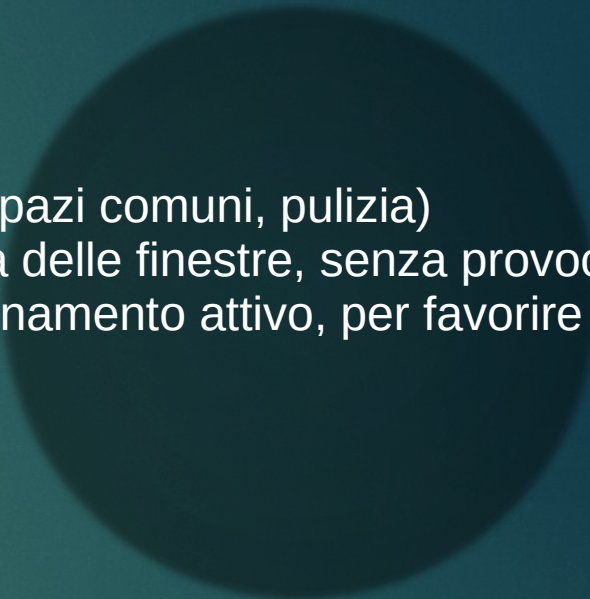
Accesso degli esterni

Gli esterni (collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, ecc.) potranno accedere ai locali aziendali in base alla pianificazione della presenza o su appuntamento.



Che lezione ci rimane?

Le buone norme saranno mantenute (areazione, movimenti, riunioni, area break, spazi comuni, pulizia)  
Nei locali aziendali dovrà essere sempre garantita l'areazione, attraverso l'apertura delle finestre, senza provocare correnti d'aria. L'aerazione va garantita anche in presenza dell'impianto di condizionamento attivo, per favorire sempre comunque un corretto ricambio dell'aria.





Ma anche....

Protocollo covid in azienda: movimenti all'interno dei locali aziendali

Tutti i movimenti all'interno dei locali aziendali sono da limitare al minimo indispensabile. Inoltre, Inoltre, se ci si muove dalla propria postazione si deve sempre e comunque indossare la mascherina di protezione, meglio se FFP2.

ingresso;  
uscita;  
uso delle Aree Comuni (sale riunioni, bagni, punti di ristoro, ecc.);  
centralino, per eventuali necessità di materiale

## Team Covid

In azienda sarebbe opportuno costituire un Team Covid, ove possibile, (composto da diverse figure: Direzione, Risorse Umane, Compliance, Medico competente, RSPP ) cui è affidato il compito di tenere aggiornato il presente documento.

Tale Team applica e verifica le regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Il Team verifica e tutela anche il rispetto di tutte le Normative Vigenti ed il rispetto della Privacy, nonché gli eventuali requisiti dei Sistemi Volontari adottati aziendali (ad esempio ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018).

## Il Protocollo aziendale Covid, come tenerlo aggiornato

Sia in presenza di un Team Covid, che in assenza, è compito del medico competente- RSPP e datore di lavoro effettuare, ovvero far effettuare la verifica del protocollo, le responsabilità ricadranno sempre su questi soggetti (oltre alla natura giuridica per le eventuali sanzioni amministrative). É palese, dunque, che ad ogni intervento legislativo dovrà essere controllato nel senso di verificato e, suggeriamo aggiornato, il protocollo, facendo particolare attenzione alle disposizioni regionali in materia sanitaria e/o a “cambi di colore” per le regioni di appartenenza.

MA sarà importante SEMPRE passare attraverso gli RLS come comunicatori prossimali ai luoghi di lavoro, e per questo è fondamentale il loro coinvolgimento.