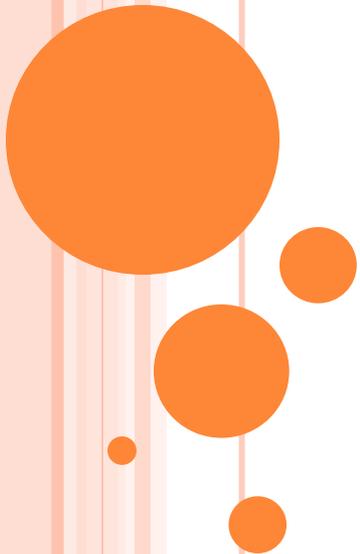


IL PERCORSO FORMATIVO E GLI OSTACOLI: COME SUPERARLI

Molitari Daniela
FKT/ERGOCOACH



CHI E' L' ERGOFORMATORE

ASA/OSS

IP

FKT

COORD.
ASA/OSS

CAPOSALA



REQUISITI DI UN ERGOFORMATORE

○ MOTIVAZIONE



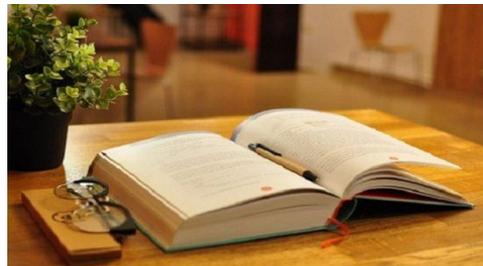
○ PASSIONE



○ DETERMINAZIONE



○ COMPETENZA



○ PERSEVERANZA



COMPITI DELL' ERGOFORMATORE

- ANALISI ORGANIZZATIVA (compilazione diario delle attività)
- AUSILI PRESENTI E UTILIZZO DURANTE LE MANOVRE MP
- SCELTA DI ULTERIORI AUSILI
- PROCEDURE
- PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE E CORSI TEORICO/PRATICO
- VERIFICA DI PROCESSO E VERIFICA DI EFFICACIA
- INTERAZIONE CON IL MC



OSTACOLI

- MANCANZA DI TEMPO
- SCARSO RICONOSCIMENTO DEL RUOLO
- ASSENZA DI CULTURA PREVENTIVA
- MANSIONE DELL' ERGOFORMATORE
- AVVICENDAMENTO DELLE FIGURE REFERENTI
(Direttore di Struttura, Caposala, Coordinatore Assistenziale)
- RESISTENZA AL CAMBIAMENTO
- MOTIVI ECONOMICI



PROPOSTE



- “FORMARE” I DIRETTORI DI STRUTTURA
- RSPP-DIRETTORI-ERGOFORMATORE
- RICONOSCIMENTO DEL RUOLO
- TEMPO DEDICATO
- CONDIVIDERE STRATEGIE E INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO
- CREARE UN GRUPPO UFFICIALE DI ERGOFORMATORI (interscambio, condivisione, crescita, visibilità)



CONCLUDENDO

COSA DEVE CHIEDERSI UN DATORE DI LAVORO:

- ETA' ANAGRAFICA DEI LAVORATORI
- TIPOLOGIA PAZIENTI
- QUANTO HA INVESTITO IN AUSILI E RISORSE

ERGOFORMATORE



IMPATTO SULLA STRUTTURA





- EFFETTIVO UTILIZZO DEGLI AUSILI PRESENTI
- MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO/DISTRIBUZIONE DEL CARICO ASSISTENZIALE
- RIDUZIONE DELLE ASSENZE PER MALATTIA DA LAVORO CORRELATO
- RITORNO ECONOMICO



La vita ti pone gli ostacoli
I limiti li poni tu.

GRAZIE

